



COMUNE DI SCIACCA
(Provincia di Agrigento)

3° SETTORE

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI O RINNOVI DELLE STESSE NEL REGISTRO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI

NELLE SEZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI:

- **AIUTO INTEGRATIVO PEDAGOGICO SCOLASTICO IN FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP SENSORIALE DELLA VISTA**
- **ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP SENSORIALE DELL'UDITO**

1) Registro istituito da:

Comune di Sciacca 3° settore- Sezione Pubblica Istruzione- Assessorato alla pubblica Istruzione- via Roma 92019 Sciacca (ag) tel. 0925/20480- 0925/81054

2) Finalità del registro :

Il registro consente di richiedere nuove iscrizioni allo stesso, al fine di proseguire nell'attuazione del sistema dell'accREDITamento per lo svolgimento dei servizi in oggetto indicati.

Difatti saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente del privato sociale, accREDITato mediante l'iscrizione nel suddetto registro, da cui farsi assistere.

3) Luogo di esecuzione dei servizi:

istituti scolastici Scuola dell'infanzia , elementare e media siti in Sciacca

4) Modalità di svolgimento dei servizi :

(n.b. : Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via specifica ai servizi da rendere .Questo Ente si riserva di rivedere le dette modalità nel corso dell'anno scolastico nonchè per

gli anni scolastici successivi in relazione alle future esigenze e disponibilità di bilancio, dandone opportuna comunicazione e pubblicità.

Inoltre l'Ente si riserva, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, la possibilità di rimodulare ed articolare le ore di attività di cui possono usufruire gli utenti, privilegiando criteri di gravità e di scolarità.)

- **Servizio di aiuto integrativo pedagogico e rieducativo scolastico in favore di soggetti in situazione di handicap sensoriale della vista :**

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle di seguito indicate, da svolgersi a favore di ciascuno degli utenti:

- attività di tipo educativo individualizzate da erogarsi in orario scolastico, consistenti in :
- aiuto nella lettura e comprensione dei testi scolastici e nello svolgimento dei compiti e degli esercizi didattici assegnati anche utilizzando testi scritti in Braille;

Questa tipologia di attività è da erogarsi con assistente scolastico direttamente presso l'istituzione scolastica , con la prestazione di un servizio pari a n. 2 ore giornaliere per il periodo anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in bilancio.

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed all'organizzazione dell'istituzione scolastica

Gli assistenti scolastici devono avere le seguenti caratteristiche minime obbligatorie, per un livello di inquadramento alla cat. D 2 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):

-Diploma di laurea o diploma di scuola di secondo grado in relazione alla scuola frequentata ed al programma didattico differenziato svolto dall'utente. Le caratteristiche e le competenze dell'assistente scolastico vanno individuate tenuto conto del piano educativo individualizzato dell'utente;

-Conoscenza e padronanza della scrittura Braille, adeguatamente documentata

COSTI

Costo orario riconosciuto per utente (a cui vanno poi aggiunti il 2% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 4% se dovuta)

Euro 17,97 per assistente scolastico

Servizio di assistenza alla comunicazione scolastica in favore dei sordi:

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle di seguito indicate, da svolgersi a favore di ciascuno degli utenti:

- accompagnamento comunicativo dell'alunno sordo durante le attività curriculari ed extracurriculari che si svolgono all'interno della scuola;
- attività di aiuto alla scuola consistente nel fornire indicazioni in merito all'utilizzo ed alla comprensione del linguaggio utilizzato dai sordi.

Le attività sono da erogarsi tramite assistente alla comunicazione direttamente presso gli istituti frequentati dagli utenti, con la prestazione di un servizio pari a n. 2 ore giornaliere per il periodo che va da ottobre 2016 e per i successivi due e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in bilancio;

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell'istituto dallo stesso frequentato.

Si prevede il pagamento di quanto dovuto, in relazione alla prestazione dell'operatore di assistenza alla comunicazione scolastica, in caso di impedimento o di assenza improvvisa e non programmabile dell'utente

- per un massimo di due giorni consecutivi mensili nei quali il detto operatore resterà a disposizione della scuola per attività connesse alla propria professionalità; a partire dal terzo giorno di impedimento o di assenza e per i successivi si prevede in via prioritaria il recupero delle ore non prestate da effettuarsi preferibilmente entro il mese successivo o, in alternativa, la prestazione di attività di informazione/formazione attinente l'handicap sensoriale uditivo, nei modi e nei tempi da concordare con la struttura scolastica, previa comunicazione preventiva al Comune di Sciacca.
- L'ente accreditato deve garantire con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra scuola e famiglia.
- Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio devono possedere i seguenti requisiti minimi, per un livello di inquadramento alla cat. D 2 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio- sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):
 - diploma di scuola media superiore;
 - possesso di attestato di Assistente alla comunicazione; in mancanza di operatori con detto attestato, in via subordinata, possono essere ritenuti validi anche attestati di tecnico LIS, attestati di I° , II° . III livello LIS od interprete LIS.
- Se l'utente comunica prevalentemente con il Linguaggio dei segni deve essere garantito un assistente alla comunicazione particolarmente esperto in tale linguaggio e in tal caso deve essere in possesso di esperienza certificata per un periodo di almeno un anno, anche non consecutivo, nella pratica di tale linguaggio.
- COSTI
 - Costo orario riconosciuto per utente (a cui vanno poi aggiunti il 2% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 4% se dovuta)
- Euro 16,99
 - Il Comune si riserva, nel corso dell'anno scolastico, di aggiornare i costi in base ad eventuale rimodulazione del servizio e/o a nuove disposizioni contrattuali.

5) Presentazione istanza di iscrizione al registro:

Gli interessati per essere iscritti nel registro devono presentare apposita domanda, avendo cura di allegare la documentazione specifica .

Gli enti interessati devono far pervenire apposito plico contenente quanto di seguito indicato **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 1 settembre 2016** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà degli enti interessati la consegna a mano dei plichi, presso il protocollo generale del Comune di Sciacca, via Roma – 92019 Sciacca

Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente (con indicazione anche del codice fiscale o partita IVA) e chiaramente apposta la seguente dicitura: “Richiesta di iscrizione nel Registro comunale degli enti accreditati presso l’Assessorato alla Pubblica istruzione per la sezione_____

6) Requisiti per l’iscrizione

Possono richiedere l’iscrizione nel registro le cooperative, le associazioni e altre strutture che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) essere senza fine di lucro, o politico o partitico;
- b) essere iscritti all’Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell’art.26 della L.R. 22/86, tipologia handicap, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero trattarsi di enti od associazioni regolarmente costituite nel cui statuto viene espressamente individuato tra gli scopi sociali quello dell’assistenza ai ciechi ed ipovedenti ovvero ai sordi ed ipoacusici.

7) Elenco dei documenti da presentare :

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l’iscrizione nel registro e, quindi, l’accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, con la specificazione della sezione per la quale si richiede l’iscrizione, secondo lo schema, allegato alla presente, di cui si consiglia vivamente l’uso;
- b) dichiarazione redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il Legale Rappresentante del richiedente, previa ammonizione di cui all’articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

sub 1) di essere senza fine di lucro, o politico o partitico;

sub 2) di essere iscritta all’Albo Regionale,istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell’art.26 della L.R. 22/86, tipologia handicap, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero di trattarsi di ente od associazione regolarmente costituita nel cui statuto viene espressamente individuato tra gli scopi sociali quello dell’assistenza ai ciechi ed ipovedenti, ovvero ai sordi ed ipoacusici;

sub 3) gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

sub 4) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);

sub 5) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel/nei servizi di riferimento ovvero nell'area di intervento, e quindi nel campo dell'assistenza all'handicap, per attività in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;

sub 6) Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, da allegare in copia;

sub 7) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

sub 8) che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

sub 9) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

sub 10) che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

sub 11) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione a gare di appalto;

sub 12) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001, n. 213 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

sub 13) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

sub 14) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

sub 15) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

sub 16) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse ;

sub 17) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

sub 18) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

sub 19) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;

sub 20) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;

sub 21) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio comunale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativo- organizzativa nel territorio di questo Comune;

sub 22) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

sub 23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti negli schemi di "Patto di accreditamento" allegati alla delibera n° del _____ con riferimento al/ai servizio/i per il/i quale/i si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;

sub 24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al predetto punto **b)** devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

- Carta dei servizi, relativa ad ogni singolo e specifico servizio per il quale è richiesta l'iscrizione, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
descrizione degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente, con indicazione sintetica delle attività, dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare;
descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;

n.b. : Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, nonché pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Sciacca

Si richiede inoltre che tutta la documentazione di cui al n. 7 lettere a), b) e c) del presente avviso venga presentata su supporto informatico (CD o DVD), unitamente alla prescritta documentazione cartacea.

COMMISSIONE

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal dirigente del 3° settore e da due funzionari dello stesso settore.

La Commissione potrà avvalersi, ove necessario, della collaborazione di un funzionario del Settore Gare e Contratti.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno della ditta al registro nella o nelle sezioni richieste. L'iscrizione avverrà con determinazione del Direttore del Settore.

AVVERTENZE

- a) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'aggiornamento del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- c) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- d) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- e) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- f) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nel registro, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) del presente avviso.
- g) L'amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta affidataria di servizio e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le prescrizioni di cui alla Legge n. 136/2010.
- h) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

N.B. : Il presente avviso con i relativi allegati può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Sciacca all'indirizzo www.comunedisciacca.it ove è pubblicato, ovvero può essere ritirato in copia presso le sedi URP di questo Ente.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Venerando Rapisardi