



**COMUNE DI SCIACCA**  
**(Provincia di Agrigento)**

**CAPOFILA DEL**

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO AG 7**

**COMUNI DI**



Sciacca



Caltabellotta



Menfi



Montevago



Sambuca di S.



S. Margherita di Belice



A.S.P. di Agrigento



ASP  
AGRIGENTO

**CAPITOLATO D'ONERI**

**ATTIVITA' GESTIONALI PREVISTE DAL MODELLO PROGETTUALE "HOME CARE PREMIUM 2014"**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il progetto Home Care Premium 2014 prevede delle modalità di gestione innovative e sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili, utenti dell'INPS - Gestione Ex INPDAP.

Il progetto verrà realizzato secondo un modello gestionale, compreso nel Progetto stesso (Regolamento di Adesione), distinto in differenti categorie di attività e prestazioni.

Il sistema gestionale prevede la realizzazione di una specifica serie di azioni, dettagliatamente descritte nel Regolamento sopracitato, alcune delle quali verranno garantite dall'Ente affidatario come di seguito descritto:

- a) Supporto al Case/ Manager mediante n. 2 assistenti sociali che affiancheranno il Nucleo di competenza istituzionale al fine di garantire la copertura dell'intero territorio distrettuale. Detto personale svolgerà attività di Valutazione del grado di NON autosufficienza, la definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali, la redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare, la sottoscrizione per conto del soggetto aderente del Patto Socio Assistenziale Familiare e il costante monitoraggio delle attività fino alla loro data di conclusione.

Il Patto Socio Assistenziale Familiare, in particolare, una volta acquisito nel sistema informatico dell'Istituto, comporta:

- la presa in carico continuativa del soggetto non autosufficiente e del nucleo familiare di riferimento, il monitoraggio dello status e l'eventuale aggiornamento del Programma socio assistenziale familiare;
- la verifica delle qualificazioni soggettive ed oggettive degli operatori privati, nel caso in cui gli interventi socio-assistenziali siano supportati, integrati o sostituiti da questi ultimi;
- la consulenza e il supporto agli assistenti familiari;

- l'erogazione delle eventuali prestazioni integrative complementari definite nel Programma.
- b) Gestione delle attività di formazione dei caregivers nel caso di intervento di familiare, organizzazione periodica, di incontri a tema di counseling, orientamento formazione e assistenza psicologica alle famiglie utenti.
- c) Attivazione di uno Sportello delle tutele legali preposto a svolgere attività di informazione, consulenza e supporto di tutela legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con i Giudici Tutelari per le nomine di eventuali tutori e Amministratori di sostegno;
- d) Promozione e Divulgazione dell'iniziativa all'interno dell'ambito territoriale di riferimento, mediante visibile posizionamento nelle immediate vicinanze degli uffici dei servizi sociali di ogni comune del Distretto Ag 7 di un totem riportante una sintesi delle principali caratteristiche del servizio, n. 3 spot e brevi video da diramare attraverso le emittenti locali, previa autorizzazione del Comune, anche per l'utilizzo dei loghi; organizzazione e svolgimento di giornate informative con il coinvolgimento di potenziali utenti e i loro familiari.  
L'attività di comunicazione e informazione deve prevedere il coinvolgimento diretto dei Patronati presenti sul territorio e dei Sindacati dei pensionati di categoria.
- e) Costruzione e coordinamento della Rete territoriale con coinvolgimento dei soggetti previsti per le attività di cui ai superiori punti al fine di massimizzare la concentrazione delle risorse sociali pubbliche e private e delle conoscenze, in favore dell'assistenza alla condizione di non auto sufficienza e dell'insieme delle attività gestionali, amministrative, operative, burocratiche e amministrative ad essa connesse.

Tutte le attività suddette dovranno essere concordate con il Comune di Sciacca e dallo stesso autorizzate al fine di garantire procedure efficaci e trasparenti ed il rispetto di quanto previsto dall'allegato Regolamento di Adesione.

### **DESTINATARI**

Destinatari del servizio sono i soggetti residenti nel territorio del Distretto socio-sanitario Ag 7, valutati non autosufficienti secondo le procedure previste nel Regolamento di Adesione del progetto Home Care Premium 2014 e/o accertati con handicap grave ai sensi della L.104/92.

Nello specifico:

- I dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla gestione magistrale e i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi conviventi e familiari di primo grado;
- i giovani minori orfani di dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla gestione magistrale e di utenti pensionati della gestione dipendenti pubblici;
- Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico del titolare del diritto. I nipoti minori sono equiparati ai figli qualora siano conviventi e a carico del titolare del diritto.

Il numero di utenti beneficiari, indicato nell'Accordo di Programma del 23/12/2014 tra il Comune di Sciacca e l'INPS (Istituto) è pari a 120.

## DURATA

La durata del servizio è stabilita in 7 mesi, a decorrere presumibilmente dal 1 Maggio 2015 ovvero dalla data di esecuzione anticipata della prestazione come di seguito indicato:

- Allorché, a giudizio della stazione appaltante, ne ricorrano le condizioni, l'impresa dovrà procedere, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva l'azione in danno, su semplice formale disposizione, previa redazione dell'apposito verbale di avvio di cui all'art. 304 del D.P.R. n. 207/2010, all'esecuzione anticipata della prestazione, come previsto dal combinato disposto del comma 9, dell'art.11, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dell'art. 302, del Regolamento approvato con il suddetto D.P.R. n. 207/2010, anche nelle more della stipulazione del contratto;
- Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art. 57, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, in base al quale, qualora richiesto dalla stazione appaltante e previa adozione di atto formale, l'impresa, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuta alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria alle stesse condizioni tecniche ed economiche.

## IMPORTO

L'importo presunto di spesa per il servizio è pari a **€ 74.750,00** I.V.A. inclusa, come di seguito:

**€ 67.857,52** a carattere incompressibile così ripartito:

- € 61.707,52 da corrispondere al personale, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro vigenti,
- € 6.150,00 per i costi relativi alla promozione e comunicazione;
- **€ 6.892,48** da sottoporre a ribasso, per gli oneri di gestione ed organizzazione derivanti dalle attività previste nel Capitolato e nel correlato Regolamento di Adesione.

**Più precisamente:**

<b>Nucleo di competenza: Case/manager</b>		
<b>Voci di spesa</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo complessivo</b>
n. 2 Assistente sociale	Costo orario € 18,94 x 4h giornaliera x 5 giorni settimanali x 7 mesi (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi e IVA al 4%)	€ 21.212,80

<b>Formazione e Assistenza psicologica caregivers e famiglie utenti</b>		
<b>Voci di spesa</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo complessivo</b>
n. 1 Assistente sociale	Costo orario € 18,94 x 4h giornaliera x 5 giorni settimanali x 7 mesi (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi e IVA al 4%)	€ 10.606,40
n. 1 Psicologo	Costo orario € 21,84 x 4h giornaliera x 5 giorni settimanali x 7 mesi (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi e IVA al 4%)	€ 12.230,40

Promozione e Divulgazione		
Voci di spesa		Costo complessivo
Promozione e Divulgazione		€ 6.150,00

Rete Territoriale Locale		
Voci di spesa	Costo unitario	Costo complessivo
n. 1 Assistente sociale	Costo orario € 18,94 x 4h giornaliere x 4 giorni settimanali x 7 mesi (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi e IVA al 4%)	€ 8.485,12

Sportello delle tutele legali		
Voci di spesa	Costo unitario	Costo complessivo
n. 1 Consulente Legale	Costo orario € 21,84 x 3h giornaliere x 5 giorni settimanali x 7 mesi (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi e IVA al 4%)	€ 9.172,80

Costi di gestione		€ 6.892,48
-------------------	--	------------

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti dal presente Capitolato depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

**La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, a seguito della diminuzione dell'utenza e/o della durata del progetto, fosse necessario diminuire il personale o le ore da esso espletate.**

Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenze.

#### PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO E PRESCRIZIONI

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'aggiudicatario, con il personale di seguito indicato :

- a) **n. 2 assistenti sociali** x complessive n. 1.120 ore che svolgeranno le funzioni proprie del Case/Manager, coordinati dal personale istituzionale di pari qualifica;
- b) **n. 1 assistente sociale e n. 1 psicologo** x complessive n. 1.120 ore che cureranno la formazione e l'assistenza psicologica dei caregivers e delle famiglie degli utenti;
- d) **n. 1 assistente sociale** x complessive n. 448 ore che curerà le attività di Rete.
- e) **n. 1 consulente legale** x complessive n. 420 che curerà le attività connesse allo Sportello delle tutele legali.

Gli operatori a) e b) dovranno essere in possesso del diploma di Laurea o titolo equipollente in Scienze del Servizio sociale/Psicologia, di iscrizione al relativo albo dell'Ordine professionale ed esperienza informatica.

Il consulente legale dovrà essere in possesso di Laurea in Giurisprudenza.

Essi dovranno garantire la possibilità di concentrare il monte orario, se necessario ai fini della realizzazione del progetto, e dietro apposito accordo con il Comune di Sciacca dall'inizio del servizio al 30 novembre 2015 secondo le esigenze concordate con i referenti istituzionali.

L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile, in accordo con quanto previsto nel Regolamento di Adesione e con l'obiettivo di garantire il rispetto delle scadenze.

L'aggiudicatario dovrà individuare tra gli operatori il coordinatore del servizio.

Il personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'Autorità competente, tenuto in regola con le vigenti disposizioni.

**La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi alla integrale osservanza degli obblighi e delle prescrizioni di cui alle Leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza e di assicurazione.**

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire nei confronti del Comune rapporto di lavoro subordinato.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che i Comuni facenti parte del Distretto perseguono.

**La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato durante lo svolgimento dell'attività professionale esonerando il Comune da ogni responsabilità.**

L'aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione del personale impiegato nel servizio ed indicato alla stipula del contratto unicamente in caso di risoluzione di contratto o in caso di sospensione per sopraggiunti motivi per un periodo non inferiore a mesi sei. In caso di prolungata assenza del personale la sostituzione dovrà avvenire con altro di pari requisiti.

In caso di brevi assenze, secondo gli accordi da prendere all'occasione, la minore prestazione potrà essere recuperata successivamente o determinare un minore corrispettivo, secondo la seguente misura: € 18,94 per ogni ora di mancata prestazione del personale assistente sociale, € 21,84 per ogni ora di mancata prestazione del personale psicologo e consulente legale. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che il Comune ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile della Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un tesserino di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, vidimato dal responsabile del competente ufficio comunale, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta).

L'aggiudicatario deve inoltre assicurare idonee modalità organizzative finalizzate a un'efficace mobilità del personale sul territorio del Distretto Ag 7.

L'aggiudicatario si obbliga altresì all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008. In relazione alle modalità di svolgimento del servizio non si ravvisano rischi di natura interferenziale per i quali sia necessaria la presentazione del DUVRI.

Il personale impiegato dall'impresa sarà tenuto al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del C.P.

## **VOLONTARIATO**

L'Ente nello svolgimento delle attività può avvalersi, quale supporto, di volontari e unità operanti nel servizio civile. L'Ente risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e da operatori del servizio civile assicurando gli stessi contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'A.C. e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari e gli operatori del servizio civile non potranno tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed operatori del servizio civile dovrà essere quindi complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

Le prestazioni dei volontari e degli operatori del servizio civile non concorrono alla determinazione del costo del servizio, ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati, per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta ai compensi come appresso determinati, purché preventivamente autorizzato dall'A.C.

### **RISORSE STRUTTURALI ED ATTREZZATURE**

L'Ente gestore del progetto avrà almeno una sede operativa nell'ambito del Distretto Ag 7, dotata di utenza telefonica fissa o mobile, fax, pc con sistema operativo compatibile con quelli dei Comuni dell'Ambito di riferimento, ws, stampante, scanner, ecc..... con collegamento internet.

### **REPORTISTICA**

L'affidatario dovrà fornire mensilmente una relazione sull'attività svolta ed i risultati conseguiti. In particolare si richiedono i seguenti report:

- formazione e supporto psicologico ai caregivers e alle famiglie degli utenti;
- attività di promozione, allegando campioni di quanto prodotto su supporto cartaceo/ CD/ file in formato elettronico ecc.;
- attività inerente alla costruzione della rete territoriale con indicazione dei soggetti coinvolti;
- attività svolta per il funzionamento dello Sportello delle tutele legali;

In ogni caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune di Sciacca ogni informazione sull'andamento del servizio in qualsiasi altro momento venga richiesta.

### **CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo è determinato in base all'offerta economica dell'aggiudicatario e verrà corrisposto, previa presentazione di fattura, in funzione delle somme effettive che saranno riconosciute e accreditate al Comune di Sciacca da parte dell'INPS- -Gestione Ex INPDAP.

Le fatture, accompagnate dalla relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento, dovranno essere intestate e inviate in originale a: Comune di Sciacca, Capofila del Distretto socio-sanitario n. 7.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG, il servizio a cui si riferiscono con la dicitura "Progetto Home Care Premium 2014" e l'intervento di spesa.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

**Qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse una diminuzione del numero obiettivo di soggetti beneficiari, indicato nella proposta di adesione (n. 120 utenti identificati e presi in carico), l'INPS- -Gestione Ex INPDAP provvederà a ridefinire il budget convenuto. In tal caso, parimenti, il Comune di Sciacca procederà a ridefinire, in proporzione, il corrispettivo pattuito con l'Ente affidatario.**

### **VERIFICHE**

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo.

Si procederà, tramite l'Ufficio preposto, alla verifica delle attività realizzate dalla affidataria ed in particolare della conformità delle attività realizzate alle condizioni di cui al presente capitolato e alla lettera-invito, al progetto/offerta presentato dall'impresa in sede di gara e alla loro rispondenza agli obiettivi del Progetto HCP 2014.

## TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, sia nei rapporti verso il Comune di Sciacca committente, sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'affidataria che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune di Sciacca e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo. La predetta legge 136/2010 trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'affidataria si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane SpA, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei soggetti della Filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto.

L'aggiudicataria è tenuta a dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto, il seguente **Codice Identificativo Gara 61718389D4**.

## SUBAPPALTO

E' vietato all'affidatario ogni forma di subappalto.

## TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'impresa e al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

L'impresa dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili, e, come tali sono soggetti alla applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga, pertanto, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In particolare, ai fini di cui all'art. 29 del suddetto decreto, l'impresa affidataria assume la qualifica di responsabile del trattamento, assicurando che le informazioni personali vengano utilizzate per scopi non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al progetto. La ditta aggiudicataria garantisce, anche dopo la conclusione del Progetto, la riservatezza di tutti i documenti, dati ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento delle attività oggetto del Progetto stesso. Qualora dalla violazione dagli obblighi di cui sopra derivi pregiudizio al Comune di Sciacca, questi potrà rivalersi sull'aggiudicataria per il risarcimento dei danni eventualmente derivati a terzi salvo comunque il diritto alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

È assicurato, altresì, che i dati trattati non siano divulgati, comunicati, ceduti a terzi né in alcun modo riprodotti, al di fuori dei casi previsti dalla legge. E' fatto assoluto divieto di duplicare i dati personali acquisiti per la creazione di autonome banche dati e il divieto di utilizzo di dispositivi automatici (robot) che consentono di consultare in forma massiva i dati personali.

## OBBLIGHI

L'Ente affidatario dovrà impegnarsi a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza l'A.C. , oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del lavoro, avrà facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto

in base al presente capitolato, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

L'Ente non potrà sollevare alcuna obiezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

**Nel caso in cui l'INPS dovesse procedere alla revoca del finanziamento, il Comune di Sciacca procederà a recedere dal contratto, lasciando salve le spese sostenute.**

Il Comune, inoltre, si riserva il diritto di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è la Ditta Aggiudicataria, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Costituiscono, inoltre, motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) inosservanza anche di uno solo degli impegni assunti con le dichiarazioni prodotte per l'assegnazione di punteggi utili ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta;
- c) in caso di frode, di grave negligenza inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- d) interruzione totale o parziale del servizio;
- e) subappalto totale o parziale del servizio;
- f) per motivi di pubblico interesse;
- g) in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
- h) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- i) nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Nei casi sopra previsti, è comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra quasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'A.C. intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla Ditta a titolo dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.



### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in favore dell'Ente concorrente che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avrà riportato il punteggio più elevato, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella lettera d'invito.

### **DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO**

Sono allegati al contratto e ne formano parte integrante, il presente capitolato d'onori ed il Regolamento di adesione "Home Care Premium 2014".

Le tasse di bollo e di registro sono a carico della Ditta aggiudicataria, se dovute.

### **COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune, per la costituzione in mora dell'appaltatore.

### **FORO COMPETENTE**

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Sciacca.

### **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia e alle disposizioni di legge in vigore.