

# DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N° 7

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Santa Margherita B



Menfi



Sambuca di Sicilia



Sciacca



Caltabellotta



Montevago



A. S.P. Ag1

Capofila

## CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO "SEMINARE PER RACCOGLIERE INTEGRAZIONE"

Legge 328/00 – Piano di Zona 3° triennio 2013/2015

### Art.1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il sostegno diretto a n. 10 soggetti disabili maggiorenni non più scolarizzati con ritardo mentale medio-grave. Prevede l'attuazione di percorsi di integrazione e di inclusione sociale mirati all'empowerment della propria vita relazionale, al potenziamento di luoghi e tempi di aggregazione, al rafforzamento delle autonomie personali e alla qualificazione dei tempi di intrattenimento per la crescita personale e di gruppo permettendo la libera espressione delle proprie potenzialità.

### Art.2 – Durata dell'appalto.

L'appalto avrà la durata di n. 108 settimane nel triennio 2016/2018a decorrere dall'effettivo inizio.

### Art.3 – Importo del servizio.

Il costo a base di gara per l'intero servizio è quantificato in € 21.000,00 IVA inclusa se dovuta, di cui la somma di € 19.257,60 a carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale, gli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e le risorse strumentali;

ed € 1.742,40 da sottoporre al ribasso relativa agli oneri di gestione ed organizzazione.

A tale importo si è pervenuti valutando la disponibilità finanziaria dell'Ente e il numero necessario di operatori retribuiti secondo i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali;

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare il servizio utilizzando n. 2 operatori, ciascuno dei quali dovrà essere impiegato, come di seguito precisato:

n. 1 Psicologo	Costo orario € 22,16 x 2 h giornaliera x 1 gg sett. x 108 sett. (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi e IVA al 4%)	€ 4.786,56
n. 1 Educatore	Costo orario € 18,22 x 2 h giornaliera x 2 giorni settimanali x 108 sett (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi e IVA al 4%)	€ 7.871,04

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti dal progetto approvato dalla Regione Siciliana, allegato al presente atto, depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è obbligata, nell'ambito dell'importo complessivo fissato dal Comune, anche sottoposto a ribasso, a corrispondere la retribuzione ai lavoratori nel rispetto assoluto dei contratti nazionali di lavoro.

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto sulla base delle prestazioni realmente erogate ai disabili aventi diritto nell'arco temporale di 108 settimane.

#### **Art.4 – Finanziamento**

Il servizio è finanziato con fondi propri della Legge 328/00 – Piano di Zona 3° triennio – e fondi del Bilancio Comunale (ex L.R.22/86).

#### **Art.5 – Modalità di funzionamento del servizio**

La Ditta aggiudicataria attraverso il suo Responsabile ed in stretto collegamento operativo con l'Ufficio comunale preposto, dovrà:

- garantire la piena esecuzione delle attività previste nel progetto oggetto dell'appalto a cui si fa espresso richiamo per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato;
- individuare le imprese agricole dove gli utenti svolgeranno le attività. A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere idoneo protocollo di intesa volto a disciplinare i rapporti tra lo stesso e l'impresa coinvolta,
- raccordarsi con gli esperti della SOAT, volontari, servizio sociale comunale
- recepire le eventuali carenze del servizio e provvedere ad ovviarvi con immediatezza;
- tenere correttamente informato, l'Ufficio preposto sull'andamento del servizio, sulle riscontrate disfunzioni, anomalie o carenze dello stesso, suggerendo adeguati e tempestivi interventi direzionati a rimuovere lo stato di disagio o di emarginazione dei fruitori.

#### **Art.6 – Personale**

La Ditta aggiudicataria presterà il servizio avvalendosi di personale adeguatamente qualificato, come sopra specificato, garantendo piena esecuzione delle scelte effettuate dal Comune nell'attuare il servizio.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di qualifica professionale idonea allo svolgimento delle mansioni espletate.

Il personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'Autorità competente, tenuto in regola con le vigenti disposizioni.

La Ditta aggiudicataria si impegna alla integrale osservanza degli obblighi e delle prescrizioni di cui alle Leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza e di assicurazione obbligatoria dei lavoratori, nonché dei contratti collettivi di lavoro rispettando inoltre le tariffe professionali, gli obblighi e quanto altro nascente dal rapporto con il personale anche se assunto, per i profili professionale compatibili, in rapporto di convenzione.

#### **Art.7 – Prescrizioni**

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico, come sopra descritto.

La Ditta aggiudicataria potrà, in caso di carenza di soci lavoratori, impiegare 1/3 di lavoratori dipendenti purchè in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Il personale adibito alle attività progettuali si considera alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. I dipendenti della Ditta aggiudicataria devono tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti degli utenti ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, che durante il percorso da effettuare per lo svolgimento dell'attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. La Ditta aggiudicataria si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto

gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà dello stesso appaltatore.

Le ferie degli operatori dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e un impatto negativo sull'utenza. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa, ecc.) deve avvenire dal primo giorno di assenza. La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori dal primo giorno di assenza, anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.). Di tutte le assenze e delle relative sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione al committente.

La Ditta aggiudicataria è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso degli stessi requisiti posseduti da quelli stabilmente impiegati nel servizio e con possesso di titolo.

La Ditta aggiudicataria deve garantire l'immediata sostituzione di quegli operatori che, a giudizio del committente, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del servizio.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che il Comune ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al Responsabile della Ditta aggiudicataria.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Responsabile della Ditta aggiudicataria e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio comunale competente.

#### **Art.8 – Elenco nominativo dei beneficiari**

L'elenco dei beneficiari completo di generalità e indirizzo, sarà trasmesso alla Ditta aggiudicataria nel momento dell'attivazione del servizio a cura dell'Ufficio comunale preposto.

#### **Art.9 – Ammissione nuovi casi**

Le richieste di ammissione al servizio sono raccolte dal competente Ufficio comunale .

L'autorizzazione alla ammissione è disposta dal Comune a seguito di specifica valutazione effettuata congiuntamente dal Servizio sociale professionale e dall'ASP.

#### **Art.10- Obblighi**

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nel caso di inottemperanza il Comune, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

La Ditta aggiudicataria non potrà sollevare obiezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

#### **Art.11- Volontariato**

La Ditta aggiudicataria, nello svolgimento delle attività, si avvarrà di volontari a supporto dell'attività assistenziale.

La Ditta risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari assicurandoli contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dall'appalto.

La presenza di volontari deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

#### **Art.12- Pagamenti**

Le contabilità mensili dovranno essere inoltrate al Comune chiaramente leggibili e corredate da fotocopie conformi ai registri di presenza relativi al periodo di riferimento, debitamente vistati dal Rappresentante legale della Cooperativa e dalle famiglie dei disabili.

Sui prospetti contabili debitamente firmati dal legale rappresentante debbono essere riportati i nominativi degli operatori.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'A.C. le fatture mediante il Sistema di Interscambio, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007, n. 244 e dal Decreto del Ministero delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli Uffici del Comune; ove dovessero rilevarsi errori o difformità, questo, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi alla Ditta aggiudicataria che invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione si provvederà entro giorni 30 dalla presentazione dei rendiconti già riscontrati dal Comune, sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari.

I prospetti contabili possono pervenire all'Ufficio protocollo generale del Comune,

Ai fini della liquidazione della fattura, riscontrata positivamente a seguito delle verifiche fiscali e della corrispondenza con il servizio effettivamente prestato, si procederà a verifica telematica della regolarità nei confronti dell'INPS e dell'INAIL.

### **Art. 13- Responsabilità, assicurazione e sinistri**

Il servizio oggetto del presente appalto si intende esercitato con rischio d'impresa a carico dell'aggiudicatario. La Ditta aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente allo svolgimento delle prestazioni, che possa derivare da inconvenienti e danni causati all'utente e/o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché questa non sia imputabile o derivante da inadempienza da parte del committente.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

A tale scopo La Ditta aggiudicataria deve stipulare, con Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio, nonché i danni alle cose di terzi causati nell'esecuzione delle attività progettuali.

La polizza deve coprire tutte le attività svolte dalla Ditta aggiudicataria, comprese le attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato ed escluso e coprire i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze regolarmente sottoscritte e quietanzate dalle parti dovrà essere consegnata al Comune.

L'appaltatore è tenuto a dare al committente, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

### **Art.14- Controllo e verifica dei risultati**

Sul servizio svolto dalla Ditta aggiudicataria sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Eventuali proposte operative formulate dalla Ditta aggiudicataria sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate dall'Ufficio competente e sottoposte al parere del Responsabile del servizio.

### **Art.15- Rescissione del contratto**

Il Comune si riserva il diritto di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui al presente Capitolato.

Il Comune ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C. di promuoverla risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa deidanni, nelle seguenti ipotesi:

- inosservanza del divieto di subappalto, cessione di contratto;
- interruzione non giustificata totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione che mettano a grave rischio la sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- mancata esecuzione degli interventi di miglioria eventualmente offerti in sede di gara nei termini stabiliti;
- gravi o reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali, formalmente contestate, che abbiano comportato l'applicazione di penalità di un anno;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi definitivamente accertato (anche a seguito di procedure di conciliazione);
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- fallimento, messa in liquidazione;
- quando l'appaltatore non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative di poter quindi provvedere ad una adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati;
- mancato reintegro del deposito cauzionale, nei termini richiesti, quando il Comune abbia dovuto in tutto o in parte, valersi dello stesso;
- disdetta della polizza assicurativa o mancato pagamento del premio;
- violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della privacy che abbiano la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;
- ogni altra inadempienza o fatto non espressamente contemplati nel presente articolo che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con raccomandata A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

### **Art. 16 - Norme anti-infortunistiche**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale. Dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile aziendale del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

### **Art. 17 - Clausola risolutiva espressa**

La Ditta aggiudicataria è obbligata, pena la risoluzione del contratto, a:

- a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. n° 136 del 13/08/2010 s.m.i. e, quindi, è consapevole che tutti i movimenti finanziari, relativi al presente appalto, verranno registrati su uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, alle pubbliche commesse, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati a questa Stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si impegna, pertanto, ad utilizzare i conti suddetti per effettuare i

movimenti, tramite, esclusivamente, lo strumento del bonifico bancario o postale e previa apposizione del seguente **CIG ZD52013565**.

La risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito dell' dichiarazione del Comune, comunicata all' Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dell' intenzione di valersi della clausola risolutiva.

#### **Art 18- Documenti facenti parte integrante del contratto.**

E' allegato al contratto e ne forma parte integrante, il presente capitolato d'oneri, il progetto e ogni altro documento che il Comune riterrà utile far produrre alla ditta aggiudicataria.

Le tasse di bollo e di registro sono a carico della Ditta aggiudicataria, se dovute.

#### **Art. 19- Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di scelta del contraente, saranno trattati dal Comune conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione del servizio. Gli enti concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall' art. 7 della legge stessa.

Il Comune conferirà alla Ditta aggiudicataria i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti il progetto "Seminare per raccogliere integrazione" che, pertanto, rientrano tra le finalità;
- i dati comunicati alla Ditta aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all' utilizzo che di essi deve essere fatto.

I dati comunicati alla Ditta aggiudicataria o da questi direttamente acquistati per conto del Comune non potranno essere riprodotti ad uso della Ditta aggiudicataria, né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune, contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell' attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali degli utenti del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto divieto assoluto alla Ditta aggiudicataria di comunicare i dati personali, sensibili e giudiziari gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. in caso di incidenti o infortuni, ecc.)

La Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare, inoltre, a provvedere, ai sensi dell' art. 13 del citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, alla notificazione dei dati personali trattati in forza del presente capitolato d' appalto, quando previsto.

Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, dovessero essere conferiti direttamente dagli stessi alla Ditta aggiudicataria, questa si dovrà impegnare a:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui agli art. 13, 23, 24, 27 e 20 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- b) trasferire tempestivamente al Comune con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

La Ditta aggiudicataria dovrà rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il titolare ed il responsabile dei trattamenti di dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l' eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

#### **Art. 20-DUVRI**

Ai fini dell' esecuzione dell' appalto in oggetto, si precisa che dall' analisi dei rischi non risultano interferenze e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza.

#### **Art. 21- Penalità'**

In caso di inadempienze il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penali, comprese fra € 210,00 ed € 2.100,00, in rapporto alla gravità dell' inadempienza:

- a) mancata o parziale realizzazione di punti qualificanti del progetto tecnico (offerta progettuale) sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- b) mancato rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro previsti per il proprio personale;
- c) mancata sostituzione del personale ritenuto non idoneo;
- d) altre violazioni degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato d'appalto.

La Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio del Comune.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento da trasmettersi da parte del Comune a mezzo di PEC (posta elettronica certificata). Decorso inutilmente tale termine, il Committente procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo la contestazione.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Committente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e dall'obbligo della Ditta aggiudicataria di risarcire l'eventuale danno arrecato al Committente in dipendenza dell'inadempimento.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Committente sono notificate alla Ditta aggiudicataria in via amministrativa.

### **Art. 22- Modifiche in corso di esecuzione del contratto**

1. L'Ente aggiudicatario non può apportare variazioni o modifiche al contratto.

2. Possono essere ammesse variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal Committente che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

### **Art. 23- Recesso**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio assegnato, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative del servizio.

Il Comune può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili alla Ditta aggiudicataria :

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi previsti dai commi precedenti, l'ente gestore concorderà un equo indennizzo con il committente.

La Ditta aggiudicataria può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile).

### **Art.18- Costituzione in mora**

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune, per la costituzione in mora dell'appaltatore.

### **Art.20- Rinvio alle norme vigenti**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia e alle disposizioni di legge in vigore.

### **Art.21- Foro competente**

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Sciacca.

