

**COMUNE DI SCIACCA***Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**Gestione dei verbali di infrazione al codice della Strada  
(Determina Dirigenziale n. 05 del 16/01/2018)**

**DISCIPLINARE DI GARA – ALLEGATO “C”****Premessa**

Il presente disciplinare di gara reca le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Sciacca per il “*Servizio di Gestione dei verbali di infrazione al codice della Strada*”, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, alla documentazione da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione in oggetto come meglio specificato negli atti di gara.

**Art.1****Oggetto dell’appalto**

L’oggetto del presente appalto è costituito dalla gestione dei verbali rilevati dal Personale di questo Comando inerenti infrazioni al codice della strada commesse nel territorio del Comune di Sciacca.

**CIG** – Codice identificativo gara : 7350435AD7

**CPV** – Vocabolario comune degli appalti :

- 64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
- 72300000-8 Servizio di elaborazione dati.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto : negativo

**Art.2****Modalità di presentazione dell’offerta**

Il plico contenente la documentazione di gara, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, entro le ore 12.00 del giorno 24 Febbraio 2018 al seguente indirizzo : Comune di Sciacca - Ufficio Protocollo Generale- Via Roma, n.5 - CAP 92019 - SCIACCA.

E’, altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09-00 alle ore 12.00 presso l’Ufficio Protocollo Generale dell’Ente come prima indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta/attestazione nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per “*sigillatura*” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno e/o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, ecc., tale da rendere chiuso il plico, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e codice fiscale, l’indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura “**COMUNE DI SCIACCA – Gestione dei verbali di infrazione al Codice della Strada - CIG 7350435AD7**”.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di



tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi (esatta indicazione della ragione sociale dei singoli partecipanti con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni).

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

La Documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere contenute in buste chiuse e sigillate secondo le indicazioni di cui al presente articolo, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente : "A-Documentazione amministrativa", "B-Offerta tecnica" e "C-Offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

Al fine di semplificare le procedure di gara sono allegati gli annessi 1, 2, 3, 4 e 5 che i partecipanti potranno utilizzare come schema nella composizione del plico.

### Art. 3

#### Contenuto della busta "A-Documentazione amministrativa"

Nella Busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti :

1. **DOMANDA** di partecipazione da munire del bollo competente, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n.641/1972.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che :

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, a pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete :
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
2. **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE** rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le quali il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e rende le ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara :
    - 2.1 attesta che non intende ricorrere al subappalto *ovvero* che intende ricorrervi per quanto riguarda le attività subappaltabili ;
    - 2.2 attesta l'iscrizione per attività rientranti nell'oggetto della concessione sul registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, ovvero, nel caso di cooperative o consorzi di



cooperative, il numero di iscrizione all'Albo delle società cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 ;

2.3 dichiara il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art.12 del presente disciplinare;

2.4 dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art.12 del presente disciplinare.

In ogni caso attesta:

2.5 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186/bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267 o nei casi in cui nei sui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ;

*oppure* (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

a. di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art.186/bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267, e di essere autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ..... ( *inserire riferimenti autorizzazione, n. , data, ecc.*) : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti b.1- b.4;

*oppure*

b. di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità, di cui all'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267, giusto decreto del Tribunale di ..... (inserire riferimenti autorizzazione, numero, data, ecc.) : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ; alla dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

b.1 - Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.67 lett.d) del R.D. 16 marzo 1942 n.267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b.2 - dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione alla concessione;

b.3 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria, con la quale :

○ attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice e il possesso dei requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazioni richiesti per l'affidamento della concessione;

○ si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie per l'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione alla concessione;

○ attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

b.4 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata della concessione e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

2.6 indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, qualifica) del titolare e del direttore tecnico dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci e del direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico del socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di società.



- 2.7 che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda : il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale ; i soci e/o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo ; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice ; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio ; il procuratore nel caso lo stesso abbia sottoscritto gli atti di gara.
- 2.8 che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della U.E. che incidono sulla moralità professionale;

*oppure (se presenti) :*

Indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza. In caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nel caso di società diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In ogni caso l'esclusione o il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizioni di rendere la richiesta attestazione questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

2.9 attesta :

✓ *opzione 1*

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente ;

✓ *opzione 2*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta ;

✓ *opzione 3*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta ;

- 2.10 di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. n.78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n.122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti



nella c.d. “*black list*” di cui al D.M. Ministero del Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ;

*oppure* di avere sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nella c.d. “*black list*” di cui al D.M. Ministero del Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, ma di essere in possesso dell’autorizzazione di cui al citato art.37;

- 2.11 attesta l’insussistenza della causa di esclusione di cui all’art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.163/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16-ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- 2.12 attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art.35 del D.L. n.90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007 n.231) ;
- 2.13 indica per quali consorziati il consorzio concorre (nel caso di consorzi cooperativi e artigiani o di consorzi stabili);
- 2.14 indica (nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario):
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - le parti del servizio che daranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - l’impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 2.15 attesta di aver svolto con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno 2 (due) servizi della stessa natura di quella oggetto della presente gara, con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, per un importo non inferiore complessivamente al valore presunto della concessione ;
- 2.16 di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2.17 di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/capitolato di gara e nel disciplinare di gara ;
- 2.18 di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;
- 2.19 di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- 2.20 di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. ed int.ed, in particolare, di avere effettuato la valutazione dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- 2.21 di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione della concessione sia sulla determinazione della propria offerta, assumendo il rischio da questa derivante;
- 2.22 indica il domicilio eletto, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata e il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell’art.79, comma 5-bis, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.  
(Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al





domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente. In caso di indicazione di indirizzo Pec le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso Pec. Eventuali modifiche dell'indirizzo Pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente ; diversamente, questa Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

- 2.23 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento*” adottato dall'Amministrazione per conto della quale avviene l'acquisizione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, giusta quanto previsto dalla legge 6 novembre 2012 n.190 – “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, nonché dall'art.1 comma 1 del “*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sciacca*” (approvato con Deliberazione di G.M. n.249 del 31 dicembre 2013) laddove è dato leggere che le disposizioni di detto Regolamento “... *si estendono, per quanto compatibile, a collaboratori e consulenti dell'Ente, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzino opere in favore dell'amministrazione comunale*” ;
- 2.24 dichiara di avere preso visione ed attuare quanto previsto dalla Deliberazione di G.M. n.41 del 9 febbraio 2007 con la quale il Comune di Sciacca ha aderito al Protocollo di Legalità “*Carlo Alberto Dalla Chiesa*” ;
- 2.25 dichiara di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse;

*oppure*

- dichiara di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle stesse. (Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione da inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - art. 53 D.lgs. n.50/2016 e successive modifiche).

In caso di operatore economico a capacità plurisoggettiva (Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio stabile, consorzio ordinario, ecc.), a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere rese da tutti i soggetti che partecipano alla gara. Inoltre, in caso di consorzi di cooperative e artigiani e di consorzi stabili, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che :

1. le attestazioni dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati dal medesimo articolo, comma 3 del Codice : dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
2. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando



il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
4. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.  
Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 D.P.R. 29 dicembre 2000 n.445 nella quale si affermi "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si precisa inoltre che:

- a) Le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.
- b) Le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento del dichiarante in corso di validità ; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità o di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- c) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori; in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, originale o copia conforme all'originale della procura.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito*

- d) Le predette dichiarazioni devono essere prodotte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ordinario.

*Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di artigiani e consorzi stabili*

- e) Le predette dichiarazioni devono essere prodotte anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

*Avvalimento:* sono oggetto di avvalimento esclusivamente i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti paragrafi.

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda :

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  2. si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo ; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono,



ai sensi dell'art.89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

*Nel caso di raggruppamento già costituito (EVENTUALE) :*

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento in originale o in copia conforme all'originale;

*Nel caso di consorzio già costituito [EVENTUALE]*

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio in originale o in copia conforme all'originale;

**3. CAUZIONE PROVVISORIA** : l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2 (due) % dell'importo complessivo della concessione e, cioè, pari ad euro 1.440 (millequattrocentoquaranta/00) ; il predetto importo è ridotto al 50 (cinquanta) % e cioè ad euro 720 (settecentoventi/00) per le imprese certificate ai sensi dell'art.93 comma 7 D.Lgs. n.50/2016. L'impresa singola o in raggruppamento, per avvalersi della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, deve produrre la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEIISO 9000 in corso di validità, in originale o copia autenticata secondo le modalità di cui al D.P.R. 444/2000.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi o GEIE, la riduzione sarà possibile se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione deve essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la tesoreria del Comune di Sciacca ;
- con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n.38/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.lgs. n.58/1998.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui previsto dall'art.93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art.324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- ✓ essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art.127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n.123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Cod.Civ., mentre ogni riferimento all'art.30 della L.109/1994 deve intendersi sostituito con l'art.75 del Codice);
- ✓ essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.444/2000 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ✓ avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ovvero, in alternativa, riportare la seguente clausola: *“La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle Imprese (denominazione) con sede \_\_\_\_\_ e (denominazione) con sede \_\_\_\_\_ che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero Consorzio o GEIE non ancora costituiti”*;
- ✓ prevedere espressamente :





- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Cod.Civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del Cod.Civ.;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art.324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;
- la competenza del Foro della Stazione Appaltante per le eventuali controversie tra Ente garantito e società di assicurazione o Istituto bancario o Istituto di intermediazione finanziaria.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### **Art. 4**

##### **Contenuto della busta "B - Offerta Tecnica"**

L'Offerta Tecnica deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura : "OFFERTA TECNICA".

Al Modello deve essere allegato un elaborato (*relazione*) redatto in formato A4, di massimo 30 (trenta) pagine scritte su una sola facciata, ed eventualmente corredate da schede, disegni, schemi grafici, tabelle, foto, ecc., che illustrino tutti gli elementi contenuti nella tabella riportata all'art.12 del presente disciplinare, avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte e le relative modalità di esecuzione.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da un altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente e siglata in ciascuna pagina.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la relazione deve essere sottoscritta e siglata in ciascuna pagina da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

#### **Art.5**

##### **Contenuto della busta "C-Offerta economica"**

Nella busta "C" 'offerta economica dovrà essere contenuta, a pena di esclusione l'offerta economica resa in carta legale redatta nell'apposito modulo d'offerta, indicante la somma richiesta per ciascun servizio richiesto. In particolare, gli operatori economici ai sensi dell'art.87, comma 4 del D.Lgs. n.163/2006, devono indicare nell'offerta economica, pena esclusione dalla gara, i costi strettamente connessi all'attività di impresa.

Il prezzo offerto, dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per la Stazione Appaltante.



L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante, o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita;
- o dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

#### **Art.6**

##### **Presenza visione della documentazione.**

La documentazione è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune di Sciacca, all'indirizzo : <http://www.comune.sciacca.ag.it>

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, altresì, presso gli uffici del Comando di Polizia Municipale di Sciacca siti in Via Figuli n.1 (Palazzo ex Centro Direzionale Soc. "Terme di Sciacca" s.p.a.) in tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico al numero 0925-28957.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Si precisa fin da ora che il responsabile del procedimento è il Capo Sezione Provvedimenti Contravvenzionali Commissario di Polizia Municipale dr. Maurizio Frangiamore.

#### **Art.7**

##### **Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara :

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) ; a tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità ; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano le disposizioni dell'art.83, comma 3, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In tale eventualità, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo PEC: [poliziamunicipale@comunedisciacca.telecompost.it](mailto:poliziamunicipale@comunedisciacca.telecompost.it) almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo istituzionale internet.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.lgs. n.50/2006 costituiscono causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n.82.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio, come da timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione concedente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 8**

##### **Comunicazioni**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici partecipanti alla selezione si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti.

Ai sensi degli artt.40 e 52 del D.lgs. n.50/2016 e dell'art.6 del D.lgs. n.82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso la PEC medesima. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente, l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art.9**

##### **Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto medesimo.

La presentazione dell'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate sul sito internet dell'Ente all'indirizzo indicato ai paragrafi precedenti.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione della convenzione/contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.Lgs. n.50/2016 in materia di procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

#### **Art.10**

##### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art.89 del Codice degli Appalti, il concorrente singolo, consorziato, raggruppo o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Si ricorda che, ai sensi dell'art.49, comma 1-bis, del Codice non è ammesso l'avvalimento del requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.212 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152.

#### **Art.11**

##### **Importo**

L'importo complessivo dell'appalto, **stimato in via presuntiva nel biennio, è di € 72.000,00** (settantaduemila/00), Iva esclusa, tale importo è stato calcolato considerando un numero di atti annuali pari a 3.000 (tremila) da postalizzare. **L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.** Non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo è determinato dal numero delle operazioni effettivamente svolte dall'appaltatore e contabilizzate.

Il **prezzo unitario a base di gara, soggetto a ribasso**, per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative è così fissato: per ogni singolo atto spedito, al netto delle spese postali, **€ 4,00 (euro quattro e centesimi zero) Iva esclusa cad.**

**Per i verbali e/o preavvisi inseriti ma pagati prima della spedizione non verrà corrisposto alcun corrispettivo. Ugualmente alcun corrispettivo sarà dovuto qualora l'atto sia annullato per ogni motivo prima della spedizione.**

Su tale prezzo il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente pari al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta. Sono escluse offerte al rialzo.

Il soggetto che partecipa alla presente gara dovrà specificare il costo per la spedizione di ciascun verbale.

**Si ribadisce che il costo per la spedizione del verbale non sarà un criterio di valutazione in sede di offerta economica, bensì criterio di valutazione in sede di offerta tecnica da valutare al punto 1).**

La spedizione dovrà avvenire a perfetta regola d'arte e rispettare la normativa esistente in merito alla consegna degli atti giudiziari.

Le spese postali dovranno in ogni caso essere anticipate dalla ditta aggiudicataria che le rifatterà al Comune di Sciacca con le modalità specificate nel Capitolato speciale.

Effettuata la contabilizzazione degli atti postalizzati, il corrispettivo dell'appalto è determinato dal numero delle prestazioni moltiplicato per il prezzo unitario scaturente dall'applicazione del prezzo per il servizio di gestione a seguito del ribasso dell'offerta aggiudicataria.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo e di stampa e di ogni altro costo connesso, anche se previsto da disposizioni normative.

Dal valore complessivo sono escluse le somme dovute dal Comune di Sciacca alla ditta aggiudicataria, a titolo di rimborso delle spese di affrancatura, non soggette a IVA e quant'altro inerente la consegna del verbale.

Non sono previste revisioni dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto ai sensi dell'art. 4 del Capitolato speciale.

La ditta partecipante potrà proporre l'offerta, con i relativi costi, per i verbali inviati a soggetti residenti all'estero.

Fin da ora si precisa che l'inserimento dei dati relativi alle infrazioni commesse sarà a cura del personale dipendente di questo Comando. Il servizio dovrà prevedere l'inserimento dei dati relativi ai proprietari dei veicoli in forma automatica e massiva con collegamento ai siti istituzionali. I costi per questi collegamenti saranno a carico del Comune di Sciacca.

#### **Art.12**

##### **Criteri di Aggiudicazione**

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente atto sarà quella prevista dall'art.60 del d.lgs. n.50/2016 – "*Procedura aperta*", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Decreto medesimo, valutata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti parametri:

A) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 35

B) OFFERTA TECNICA massimo punti 65

totale punti 100

A) OFFERTA ECONOMICA: L'offerta economica presentata **deve essere inferiore all'importo unitario a base d'asta** indicato all'articolo 15 del presente disciplinare. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. Nell'offerta deve essere indicato l'importo unitario offerto in cifre e in lettere, riferito al servizio



comprensivo di quanto indicato nel capitolato speciale e il corrispondente ribasso percentuale applicato (in cifre e in lettere).

All'importo più basso offerto sarà attribuito il **massimo dei punti 35**. Alle rimanenti offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente proporzione:

$PUNTEGGIO = 35 \times \text{Importo unitario più basso offerto} / \text{Importo unitario offerto}$ .

B) OFFERTA TECNICA : il punteggio, fino ad un **massimo di punti 65**, verrà determinato in base alle valutazioni che la commissione farà sui progetti prodotti tenendo conto delle modalità di gestione del servizio. Il punteggio verrà attribuito in base ai criteri di seguito specificati.

<i>Parametri di valutazione offerta tecnica</i>	<i>MAX punti</i>	<i>Modalità di graduazione del punteggio</i>
<b>1) Organizzazione del servizio e costo di ciascun atto per il servizio di postalizzazione</b>	<b>15</b>	1.1) 15 punti: Ottimo Ottima esposizione del servizio offerto e delle metodologie praticate, con particolare riferimento alla capacità di esporre le diverse fasi della lavorazione, completa di una puntuale analisi di dettaglio. 1.2) 12 punti: Buono Buona esposizione del servizio offerto e delle metodologie praticate, con particolare riferimento alla capacità di esporre le diverse fasi della lavorazione se pur in assenza di una particolare e puntuale analisi. 1.3) 9 punti: Discreto Discreta esposizione del servizio offerto e delle metodologie praticate, con particolare riferimento alla capacità di esporre le diverse fasi della lavorazione in assenza di una completa analisi di dettaglio. 1.4) 6 punti: Sufficiente Sufficiente esposizione del servizio offerto e delle metodologie praticate, con particolare riferimento alla capacità di esporre le diverse fasi della lavorazione, con analisi generica e sommaria. 1.5) 0 punti: Insufficiente Insufficiente esposizione del servizio offerto e delle metodologie praticate, con particolare riferimento alla capacità di esporre le diverse fasi della lavorazione, con assenza di una analisi di dettaglio
<b>2) Metodologia Operativa con particolare riferimento alle operazioni di Data Entry, procedure per la gestione delle sanzioni, gestione delle operazioni propedeutiche alla notificazione degli atti, archiviazione e catalogazione degli atti, ecc</b>	<b>15</b>	Il giudizio, graduato come di seguito indicato, riguarda sia la capacità di consentire la razionalizzazione delle procedure e ell'impiego del personale da parte del Comando sia la capacità di consentire l'interfaccia con il Comando allo scopo di favorire il costante monitoraggio del procedimento sanzionatorio: 2.1) 20 punti: Ottimo 2.2) 15 punti: Buono 2.3) 11 punti: Discreto 2.4) 7 punti: Sufficiente 2.5) 0 punti: Insufficiente
<b>3) Descrizione delle modalità di interfacciamento con il software attualmente in uso al Comando</b>	<b>15</b>	Il giudizio, graduato come di seguito indicato, riguarda la descrizione delle capacità di interfacciamento con il software in uso al Comando in assenza di disfunzioni e/o complicazioni di varia natura. 3.1) 20 punti: Ottimo 3.2) 15 punti: Buono 3.3) 11 punti: Discreto 3.4) 7 punti: Sufficiente 3.5) 0 punti: Insufficiente
<b>4) Servizi aggiuntivi</b> (vengono valutate unicamente le giornate annuali di formazione aggiuntive rispetto a quanto richiesto in sede di capitolato, destinate al personale in servizio presso il	<b>10</b>	4.1) 10 punti: Ottimo <i>cinque</i> giornate annuali di formazione 4.2) 8 punti: Buono <i>quattro</i> giornate annuali di formazione 4.3) 7 punti: Discreto <i>tre</i> giornate annuali di formazione 4.4) 6 punti: Sufficiente <i>due</i> giornate annuali di formazione per il personale





Comando)		presso il Comando
<b>5) Servizio notificazione atti esteri</b>	<b>10</b>	Il giudizio, graduato come di seguito indicato, riguarda la descrizione del servizio offerto e i relativi costi. 5.1) 20 punti: Ottimo 5.2) 15 punti: Buono 5.3) 11 punti: Discreto 5.4) 7 punti: Sufficiente 5.5) 0 punti: Insufficiente

A seguito della valutazione degli elementi suddetti, le offerte tecniche che non raggiungessero un punteggio minimo complessivo di 33/100, rispetto al massimo punteggio attribuibile di 65/100, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

### **Art.13**

#### **Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Stazione Appaltante il giorno 06\03\2018 alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti Legali Rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC*.

### **Art.14**

#### **Procedura di gara**

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, la Commissione di gara :

1. verifica la regolarità della presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti ed, in caso negativo, procede all'esclusione ;
2. apre i plichi dei concorrenti ammessi ;
3. verifica la regolarità formale delle buste contenute nei plichi ed, in caso negativo, procede all'esclusione;
4. verifica la regolarità delle istanze di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ed, in caso di esito positivo, dispone l'ammissione ;
5. dispone, in caso di mancanza, di incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, di richiedere la loro regolarizzazione assegnando al/i concorrente/i il termine di cui al successivo articolo 15;
6. colloca le buste contenenti le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche in appositi contenitori che vengono successivamente chiusi e sigillati e ne dispone idonea conservazione ;
7. dichiara chiusa la seduta pubblica.

Nella stessa o nella eventuale successiva seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti, il Presidente:

- a. dichiara l'ammissione o l'esclusione del/i concorrente/i al/i quale/i si è/sono richiesta/e la regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive;
- b. procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore nel quale sono state collocate, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi ; alla inventariazione dei documenti in esso contenuti e alla verifica della presenza dei documenti indicati nel disciplinare di gara ;
- c. reinsertisce la documentazione costituente l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica nelle buste che, richiuse, vengono collocate nell'originario contenitore ;
- d. dispone, dopo aver provveduto alla sua chiusura e sigillatura, la valutazione, in sedute riservate, delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche ;
- e. dichiara chiusa la seduta.

Nella successiva seduta pubblica, il Presidente:

- legge il verbale di valutazione delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche e comunica il punteggio attribuito alle Offerte;
- redige la graduatoria dei concorrenti ammessi ;



- aggiudica provvisoriamente la concessione al concorrente che ha conseguito il punteggio più alto.

#### Art.15

##### Ulteriori indicazioni

1. In caso di mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.83 del Codice, l'Ente eserciterà, in tutte le fasi di gara, il soccorso istruttorio sulla base dei criteri interpretativi forniti dall'ANAC con la determinazione n.1 del 8 gennaio 2015. In tal caso al concorrente verrà assegnato un termine non superiore a 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta affinché siano resi, integrati o regolarizzati i suddetti elementi e/o dichiarazioni. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Ente costituisce causa di esclusione.
2. Documentazione esigibile ai fini di una celere definizione del procedimento : l'Ente potrà richiedere la sottoelencata documentazione integrativa non essenziale ai fini della partecipazione alla gara :
  - ❖ dichiarazione dei dati relativi agli Enti competenti a rilasciare i certificati a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta (es : sede, via, pec ... ).
3. Cauzione definitiva : all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nei modi previsti dall'art.103 del Codice e nella misura del 10 (dieci) % dell'importo contrattuale, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal richiamato art.103 del Codice.
4. Assicurazione : l'impresa dovrà provvedere a proprie spese, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare, presso primaria compagnia assicuratrice, l'apposita polizza che copra i rischi RCT, con un massimale di almeno euro 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00), così come previsto dal capitolato, che dovrà essere mantenuta operante dall'inizio del servizio fino alla scadenza del contratto.
5. Fallimento : la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.
6. Specificazioni:
  - Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
  - E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.
  - L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
  - E' ammessa la possibilità di consegnare il servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 del Codice.
  - La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario. Agli offerenti, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto, mercé l'acquisizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In particolare, la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario, da effettuare in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale, è subordinata all'insussistenza delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 a carico:

- ✓ del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- ✓ di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- ✓ di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- ✓ degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione e segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori. In tale eventualità il Comune di Sciacca si riserva la



facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora, nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario.

Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di appalto.

### **INDICE**

<i>Premessa</i> .....	<i>Pag. 1</i>
<i>Art. 1 – Oggetto dell'appalto</i> .....	<i>Pag. 1</i>
<i>Art. 2 – Modalità di Presentazione della offerta.</i> .....	<i>Pag.1</i>
<i>Art. 3 – Contenuto della busta “A- Documentazione Amministrativa”</i> ....	<i>Pag.2</i>
<i>Art. 4 – Contenuto della busta “B- Offerta Tecnica”.</i> .....	<i>Pag.9</i>
<i>Art. 5 – Contenuto della busta “C- Offerta Economica”.</i> .....	<i>Pag.9</i>
<i>Art. 6 – Presa Visione della Documentazione</i> .....	<i>Pag.10</i>
<i>Art. 7 – Modalità di Presentazione della documentazione.</i> .....	<i>Pag. 10</i>
<i>Art. 8 – Comunicazioni</i> .....	<i>Pag. 11</i>
<i>Art. 9 – Ulteriori disposizioni.</i> .....	<i>Pag. 11</i>
<i>Art. 10 – Avalimento</i> .....	<i>Pag.11</i>
<i>Art. 11 – Importo</i> .....	<i>Pag. 12</i>
<i>Art. 12 – Criteri di aggiudicazione</i> .....	<i>Pag.12</i>
<i>Art. 13 – Operazioni di gara.</i> .....	<i>Pag.14</i>
<i>Art. 14 – Procedura di gara.</i> .....	<i>Pag.14</i>
<i>Art. 15 – Ulteriori indicazioni</i> .....	<i>Pag.15</i>