



**COMUNE DI SCIACCA**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**Gestione dei Verbali di infrazione al codice della Strada**  
(Determina Dirigenziale n. 05 del 16\01\2018\_\_\_\_\_)

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – ALLEGATO “B”**

**Art.1**

**Oggetto dell'appalto**

L'oggetto del presente appalto è costituito dall'affidamento del servizio di gestione di tutti gli atti sanzionatori del Corpo di Polizia Municipale di Sciacca previsti dal Codice della Strada, e le attività ad esso collegate, da effettuarsi secondo le prescrizioni previste dal presente Capitolato, con esclusione della notifica dei verbali intestati a soggetti residenti all'estero.

Questo servizio sarà oggetto di valutazione in sede di attribuzione del punteggio, pertanto fin da ora è considerato servizio fornito sussidiario ma non preminente.

**CIG** – Codice identificativo gara : 7350435AD7

**CPV** – Vocabolario comune degli appalti :

- 64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza
- 72300000-8 Servizio di elaborazione dati.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto : negativo

**Art.2**

**Ente concedente**

COMUNE DI SCIACCA

Provincia : Agrigento

Indirizzo :via Roma, n.5

CAP : 92019

P.Iva 00220950844

Tel. : 0925/20111

Sito web istituzionale : [http:// www.comune.sciacca.ag.it](http://www.comune.sciacca.ag.it)

PEC : [poliziamunicipale@comunedisciacca.telecompost.it](mailto:poliziamunicipale@comunedisciacca.telecompost.it)

**Art.3**

**Luogo di esecuzione, presentazione e validità dell'offerta**

Luogo di esecuzione: Comune di Sciacca (AG) - Codice NUTS : ITG14

Il plico dell'offerta dovrà pervenire, a rischio del mittente, pena esclusione, entro il termine perentorio e all'indirizzo stabiliti nel disciplinare di gara.

L'offerta presentata avrà validità per 180 (centoottanta) giorni successivi al termine di cui sopra. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e nel relativo disciplinare.

Il Comune di Sciacca non assumerà alcun obbligo verso gli offerenti se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa connessi, necessari e dipendenti.

**Art.4**



### **Presenza visione della documentazione.**

La documentazione riguardante la presente procedura è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Sciacca, all'indirizzo :<http://www.comune.sciacca.ag.it>

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara presso gli uffici della Stazione Appaltante, siti presso il Comando della Polizia Municipale di Sciacca in Via Figuli n.1 (Palazzo ex Centro Direzionale Soc. "Terme di Sciacca" s.p.a.) in tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico al numero 0925-28957.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

### **Art.5**

#### **Chiarimenti.**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo PEC di cui al precedente art.2, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo istituzionale internet.

### **Art.6**

#### **Modalità di esecuzione della prestazione – Descrizione dell'appalto**

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione e/o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore accertati, l'Amministrazione potrà, se lo reputa opportuno, sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

La concessione prevede l'insieme delle seguenti prestazioni:

- a) Raccolta delle informazioni relative alle violazioni stradali accertate dal Personale di questo Comando. L'inserimento dei dati sarà effettuato da Personale dipendente del Comando, la ditta potrà proporre soluzioni alternative specificandone i costi.
- b) Acquisizione dei dati relativi alle violazioni rilevate automaticamente tramite gli strumenti elettronici che dovessero essere in dotazione a questo Comando (autovelox, street control, controllo in remoto di ZTL o aree pedonali, ecc) mediante scarico automatico degli stessi e successiva validazione.
- c) Individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio con attingimento alle banche dati dei pubblici registri (P.R.A. – Motorizzazione Civile), nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali, attraverso le convenzioni del Comune già in essere. Il procedimento di acquisizione dei dati sarà eseguito dal Personale di questo Comando mediante scarico automatico e successiva validazione.
- d) Attività procedimentale di notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, nonché in caso di locazione o vendita veicolo, previo aggiornamento o reperimento dei dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al C.d.S. al fine di evitare prescrizioni con conseguente danno per l'Ente, da eseguirsi a mezzo del servizio postale con costi di affrancatura a carico del Comune anticipati dalla Ditta aggiudicataria.
- e) L'aggiudicatario dovrà curare il data entry delle relate di notifica e delle CAD ed eventuali CAN, acquisizione ottica della copia delle stesse (gestione dell'immagine sia A/R, sia CAD, sia CAN), valorizzazione della base dati con abbinamento automatico, verifica e congruità tra dati e immagini.
- f) Il programma fornito dovrà prevedere la gestione manuale, da parte del Personale del Comando, delle attività manuali relative ai procedimenti sanzionatori laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazioni al C.d.S. (ad esempio il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti, ecc).



- g) Produzione e stampa della posta ordinaria in genere ed in particolare modo della lettera di avviso per mancato pagamento o per pagamento parziale di somma dovuta a titolo di sanzione amministrativa, nonché della lettera pre ruolo o pre ingiunzione compilata automaticamente;
- h) Predisposizione per la riscossione ordinaria su conto corrente postale intestato al Comune di Sciacca – Comando Polizia Municipale – e registrazione dei pagamenti effettuati dall’utenza, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, ecc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati.
- i) La ditta potrà presentare ulteriore proposta onde prevedere ulteriori forme di pagamento dell’utenza, oltre – ovviamente – quella direttamente alla Cassa Pagamenti ubicata presso la Sezione Provvedimenti Contravvenzionali.
- j) Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio. Le istanze e i procedimenti saranno curati dal Personale del Comando.
- k) Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all’obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del ruolo, per la riscossione coattiva, da trasmettere alla società di riscossione in formato elettronico secondo il tracciato richiesto, o a mezzo ingiunzione fiscale predisposta con le procedure esecutive ex DPR 602/1973, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al Dirigente/Comandante per l’apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà. La conseguente fase di riscossione coattiva sarà effettuata secondo le disposizioni vigenti.
- l) Gestione punti patente con relativa trasmissione delle decurtazioni alla banca dati della Motorizzazione Civile, gestione dei verbali di cui agli articoli 126 bis e 180/8, ecc del D.L.vo n° 285/1992 e successive modificazioni, nonché dei relativi verbali per eventuali inottemperanze agli inviti medesimi.
- m) Archiviazione elettronica e fisica con confezionamento in scatole numerate dei documenti relativi all’atto con archiviazione presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Sciacca. Tutti gli atti dovranno essere ordinati cronologicamente per data di accertamento del verbale al fine di consentire un immediato controllo ed effettuare la ricerca in tempo reale della pratica d’interesse, tutte le comunicazioni relative al fascicolo dovranno essere scansionate e disponibili in video.
- n) Il programma fornito dovrà prevedere la possibilità di acquisire ed archiviare i dati e le immagini relative alle comunicazioni degli utenti (dichiarazione per decurtazione punti, esibizione documenti, eventuali richieste di annullamento in autotutela, ecc).
- o) Attività di formazione ed aggiornamento del Personale individuato dal Comando che gestirà il procedimento sanzionatorio.
- p) Aggiornamento in tempo reale del sistema informativo di nuovo release dello stesso e per l’adeguamento e/o la modifica alle norme di legge e regolamenti e/o a sopravvenute esigenze del Comando.
- q) Ogni altra attività funzionale all’oggetto della gara riguardante gli impegni sostanziali dell’impresa aggiudicataria.
- r) Importazione/conversione del contenuto degli attuali archivi informatici, nonché elaborazione degli atti ancora giacenti presso la Sezione Provvedimenti Contravvenzionali per i quali la procedura non risulta ancora ultimata. Detta operazione, verificabile in sede di sopralluogo da parte della Ditta partecipante, è da intendersi onere a carico esclusivo dell’Appaltatore.

Il servizio dovrà gestire l’iter procedurale delle violazioni, mediante data entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d’accertamento comunque acquisiti, postalizzazione, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini anche della documentazione fotografica delle infrazioni, archiviazione cartacea delle cartoline A/R, CAN e CAD e normalizzazione dei dati inerenti l’emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni al C.d.S.

Potrà essere attivata un’apposita pagina web (con procedura per il pagamento on – line delle sanzioni) raggiungibile attraverso un link all’interno del sito ufficiale del Comune di Sciacca, opportunamente interfacciata con il software di gestione delle contravvenzioni e con la banca di appoggio indicata dal Comune, scritta in più lingue ed utilizzabile dall’utenza, inserendo i dati presenti nel preavviso/verbale, per controllare la propria posizione ed effettuare i pagamenti on – line.

Potrà essere prevista la possibilità per l’utente di visualizzare il fotogramma relativo al proprio accertamento.



Dovrà essere prevista la possibilità di effettuare le notifiche anche tramite il servizio dei messi notificatori specialmente quando non è andata a buon fine la notifica tramite il servizio postale.

Il programma fornito dovrà prevedere la possibilità di gestire le sentenze del Giudice di Pace o di altro genere di ricorsi, nonché gestire le rateizzazioni concesse.

Dovrà essere previsto apposito sistema di salvataggio dei dati nonché la protezione dei dati da attacchi informatici esterni.

Particolare cura dovrà essere dedicata alle procedure regolamentari disciplinate sia dal Codice della Strada che dal suo regolamento di esecuzione prevedendo che non potranno essere addebitate al Comando alcuna spesa qualora dovessero esserci modifiche normative.

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti al servizio appaltando, ai sensi dell'art. 95, comma 14 del D.Lgs.n°50/2016, che saranno ammesse solo se risultino conformi e migliorative di quanto previsto in sede di gara e, comunque, previa approvazione da parte dell'Amministrazione concedente.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli Operatori del Comando di Polizia Municipale che ne abbiano titolo di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi posizione di lavoro.

Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli Operatori di verificare il lavoro in via di svolgimento da parte dell'Impresa, di potere intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed ogni altra attività di ufficio secondo una graduazione gerarchica di livelli operativi.

Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore.

#### **Art.7**

##### **Durata dell'appalto e requisiti di partecipazione**

La durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà anche procedere all'elaborazione degli atti ancora giacenti presso il Comando per i quali la procedura non risulti ancora ultimata.

Con successivo accorto tra le parti, l'Ente si riserva fin d'ora la possibilità di avvalersi dell'art. 106 c.12 d.lgs. n° 50/2016 per la proroga tecnica del servizio a termine del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di applicare l'art. 106 c. 11 del d.lgs. n° 50/2016.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**(art.83 D.Lgs. n.50/2016)

iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n.82 e del D.M. 7 luglio 1997, n.274. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento da cui risulti l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

2. **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**(art.86 D.Lgs. n.50/2016)

La capacità economica e finanziaria dei concorrenti potrà essere provata, alternativamente, attraverso:

- Dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

L'offerente che, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare due referenze bancarie è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione comunale. All'uopo si precisa che la scrivente Amministrazione precedente considera l'autocertificazione, ai sensi del DPR n.445/2000, documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili dall'Amministrazione precedente. Si considera, invece, idonea a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente la referenza rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385 dell'1.9.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.) ;



- Riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 (tre) anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'Ente ;
  - Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi 3 (tre) esercizi 2014-2015-2016 per un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore complessivamente (per i tre anni) ad euro 40.000,00 (quarantamila/00). (Tale dichiarazione concernente gli ultimi tre esercizi è necessaria all'Amministrazione procedente per verificare la capacità economica degli operatori, alla luce dei rilevanti interessi posti a tutela).
3. **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVA**(art.83 D.Lgs. n.50/2016 - Allegato XVII)

Avere svolto con buon esito, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, almeno 2 (due) servizi della stessa natura e di importo almeno pari a quello oggetto della presente concessione, in Comuni o Province con popolazione almeno pari o superiore a quello della Stazione Appaltante, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

(Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici essi sono provati, in sede di controllo, da certificati rilasciati e/o vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

#### **Art.8**

##### **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o Albo Nazionale delle Società Cooperative (nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve possedere i requisiti di idoneità professionale in questione.

Per i requisiti di capacità tecnico professionale: devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete nel suo complesso.

#### **Art.9**

##### **Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente atto sarà quella prevista dall'art.60 del d.lgs. n.50/2016 – “*Procedura aperta*”, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Decreto medesimo,sulla base dei criteri indicati di seguito e meglio specificati nel Disciplinare di gara:

1. offerta tecnica - max punti 65(sessantacinque) ;
2. offerta economica - max punti 35 (trentacinque).

Trattandosi di una concessione di servizi si applica quanto previsto dalla parte III del D.Lgs.n° 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procederà mediante sorteggio.

L'espletamento delle operazioni di gara sarà attivato posteriormente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte da parte di apposita Commissione Giudicatrice, che verrà all'uopo nominata e costituita.

#### **Art.10**

##### **Corrispettivi e pagamenti**

Per i servizi e le prestazioni gestionali relativi alle sanzioni nonché per tutte le prestazioni oggetto del presente appalto, il corrispettivo spettante all'impresa verrà liquidato in base all'offerta pervenuta economicamente più vantaggiosa.

L'Impresa aggiudicataria dovrà tenere conto nell'offerta di tutto il lavoro da svolgere per la gestione dell'intero iter di procedura del verbale.



L'importo soggetto a ribasso è pari ad euro 4,00 per ogni verbale iva esclusa, più rimborso spese di notifica per ogni singolo atto inserito, spedito e notificato e/o rinotificato (verbale e/o preavviso), che in questa sede si stanno quantificando in euro 8,00 (otto/00) a verbale postalizzato, l'importo dovrà tener conto di tutto quanto previsto dal presente capitolato e dal disciplinare di gara e dovrà essere specificatamente dichiarato nell'offerta presentata.

L'importo complessivo dell'appalto, **stimato in via presuntiva nel biennio, è di € 72.000,00** (settantaduemila/00), **Iva esclusa**, tale importo è stato calcolato considerando un numero di atti annuali pari a 3.000 (tremila) da postalizzare. **L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.** Non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Le spedizioni saranno eseguite a cura dell'aggiudicatario. Le notifiche potranno essere effettuate con Ente autorizzato alla spedizione degli Atti giudiziari e/o comunque con personale autorizzato alla notifica di atti giudiziari.

L'appaltatore fatturerà mensilmente al Comando di Polizia di Sciacca le competenze spettanti per il servizio, sulla base del compenso unitario contrattuale, oltre IVA e rimborso spese di notifica, specificando e documentando nel dettaglio le prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati per tutte le violazioni comunque accertate.

Il pagamento da parte dell'Amministrazione deve avvenire con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 giorni dalla ricezione della fattura.

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contabile secondo la normativa vigente.

Alle predette spese si farà fronte con risorse correnti del Comune di Sciacca che dovranno essere trascritte nel bilancio di previsione dell'Ente.

#### **Art. 11**

##### **Cauzione definitiva e spese contrattuali**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare cauzione definitiva, ai fini della stipula del contratto con l'Amministrazione procedente, oltre alla cauzione provvisoria di cui al Disciplinare di gara, a garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e del pagamento dei vari corrispettivi, determinata secondo le indicazioni sotto riportate.

La cauzione potrà essere costituita con quietanza comprovante il versamento di contanti presso la Tesoreria del Comune - Banca Unicredit s.p.a. – Sede di Sciacca, ovvero mediante presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti autorizzati. In particolare quelle assicurative devono essere rilasciate da imprese assicurative autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13/2/59 n. 49. Le polizze dovranno contenere specifica clausola contemplante "l'immediata esigibilità della somma garantita a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale", e specificamente l'istituto bancario o assicurativo deve obbligarsi incondizionatamente ad escludere il beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 del codice civile e la decadenza di cui all'art.1957 del codice civile, e ad effettuare il versamento della somma garantita presso la Tesoreria Comunale a semplice richiesta della Stazione appaltante.

Il valore della cauzione è fissato nella percentuale del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta aggiudicatrice.

#### **Art.12**

##### **Divieto di cessione e di sub-appalto**

Resta vietato alla Ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "*de jure*" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

#### **Art.13**

##### **Recapito della Ditta appaltatrice**

La Ditta appaltatrice dovrà nominare un proprio dipendente quale Responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato, munito di telefono cellulare per assicurare una pronta reperibilità.

A tale Responsabile l'Amministrazione farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione dei verbali di infrazione al Codice della Strada.

#### **Art.14**

##### **Soggetti ammessi**



Sono ammessi alla gara:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del Codice ;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art.45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8, del Codice ;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art.45 c.1 del Codice.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice.

#### **Art.15**

#### **Condizione di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano :

- a) le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice ;
- b) le condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001 o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 (convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014 n.114) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art.37 del D.L. 3 maggio 2010, n.78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art.48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio (consorzi stabili).

Costituiscono cause di esclusione dalla gara, senza possibilità di regolarizzazione :

- a) mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta ;
- b) apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata e/o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara ;
- c) mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- d) carenza di sottoscrizione della domanda e dell'offerta.

Costituiscono invece irregolarità essenziali, comportanti l'attivazione della procedura di regolarizzazione :

- 1) mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive e di altre dichiarazioni;
- 2) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria ;
- 3) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza riferita al contratto di avvalimento, a condizione che quest'ultimo sia stato già stipulato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4) mancata allegazione della procura, in caso di offerta sottoscritta da procuratore speciale ;
- 5) mancata allegazione del documento d'identità ;
- 6) le fattispecie per cui è prevista la dicitura "a pena di esclusione", nel caso sia dimostrabile che la loro mancata allegazione sia dovuta a mera dimenticanza, e i rispettivi documenti siano già stati costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni e gli elementi non elencati espressamente all'interno dei precedenti punti, sono da considerarsi non essenziali ; in caso di loro irregolarità e/o incompletezza, si potranno configurare due alternative :



- attivazione del soccorso istruttorio, senza alcuna sanzione per il concorrente;
- non attivazione del soccorso istruttorio, nei casi in cui si ritenga che la dichiarazione/elemento in questione non sia indispensabile all'ammissione del concorrente in gara.

Rimane inteso che il soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzato per il recupero di requisiti, di ordine generale o speciale, non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda

#### **Art.16**

##### **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il costo della sicurezza in relazione all'esecuzione della concessione è pari a 0 (zero) in quanto la concessione prevede una forma di gestione complessiva da parte del Concessionario non determinante interferenze e non valutabile in termini di rischi specifici e, conseguentemente, non è obbligatorio redigere il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

Tuttavia tale documento potrà essere redatto dalla Stazione Appaltante, anche su richiesta del Concessionario, nel caso si renda necessario.

Rimane a carico del Concessionario il rispetto di tutte norme contenute nel D.Lgs. n.81/08 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come emendato ed aggiornato, che provvederà altresì, per i rischi non riferibili alle interferenze, ad elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e ad attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

#### **Art.17**

##### **Responsabilità e assicurazione**

Il Concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Concessionario ha l'obbligo di tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e/o comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

A garanzia di tale responsabilità, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa con valore massimale di almeno euro 1.000.000,00 (unmilione virgola zero), a garanzia e copertura della responsabilità civile verso terzi per danni derivanti dall'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto. L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera il Concessionario dalle propria responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza assicurativa o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere consegnata all'Ente prima della stipula del contratto. In caso di mancata consegna entro il termine indicato, la Stazione Appaltante potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Art. 18**

##### **Clausola risolutiva espressa e recesso**

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 Cod. Civ., anche senza previa costituzione in mora, nei seguenti casi :

- subappalto non autorizzato ;
- totale e/o parziale cessione del contratto ;
- fallimento, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267, in cui sia incorso il Concessionario ;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contribuzione previdenziale e assistenziale e di sicurezza sui luoghi di lavoro, per come applicabili ;
- applicazione di un numero superiore a 3 (tre) penali nella successione temporale indicata al successivo art.21 del presente capitolato ;
- applicazione di un numero di penali, a prescindere dalla successione temporale del punto precedente, per un importo superiore al 10 (dieci) % dell'importo contrattuale ;
- mancato rispetto degli obblighi derivanti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, dal "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Sciacca" adottato dall'Ente con Delibera di Giunta Comunale n.249/2013, nonché dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019" (Delibera di Giunta Comunale n.12/2017) ;





- accertamento, da parte degli Organi preposti, del mancato possesso e/o di violazione di qualunque autorizzazione e/o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta ;
- mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente capitolato.

L'effetto risolutorio opererà nel momento in cui il Concessionario riceverà la comunicazione dell'Ente di volersi avvalere della presente clausola.

In tali eventualità l'Ente avrà diritto ad incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del danno anche in relazione ai maggiori costi relativi all'affidamento a terzi del servizio.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli artt.1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli artt. 134, 135 e 136 del d.lgs. n.50/2016.

Fermo restando quanto previsto al precedente art.6, per i primi 6 (sei) mesi di vigenza del contratto, l'Ente, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (PEC).

#### **Art.19**

##### **Controllo e mantenimento dei requisiti**

Per tutta la durata della concessione e dell'affidamento del servizio di cui trattasi, l'impresa affidataria dovrà garantire il mantenimento dei requisiti e delle caratteristiche oggetto della presente procedura; a tal fine, l'Amministrazione potrà effettuare controlli e richiedere documenti ed atti per verificare la continuazione della regolare titolarità degli elementi assunti a fondamento della procedura medesima.

#### **Art.20**

##### **Penalità**

La Ditta appaltatrice, ove non rispetti disposizioni di legge o regolamenti ovvero violi disposizioni contenute nella documentazione di gara, è tenuta al pagamento di una penalità variante fino ad Euro 2.500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla recidività, ed in particolare la mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla legge, per esclusiva colpa dell'impresa aggiudicataria, ovvero la mancata riscossione della contravvenzione a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'impresa aggiudicataria, in misura superiore al 2% degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali comprensivo di spese di notifica.

L'applicazione della penalità, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Comando di Polizia Municipale, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 10 (dieci) dalla data di notifica della contestazione stessa, che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite Posta Elettronica Certificata.

Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dal Comando di Polizia Municipale.

#### **Art.21**

##### **Obblighi dell'Amministrazione comunale**

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 del Codice Civile, in particolare è tenuto ad assicurare la disponibilità degli Organi di vigilanza nonché la collaborazione degli uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per un più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'impresa aggiudicataria rimane del tutto estranea ai rapporti tra il comune ed i propri dipendenti ed a ogni pretesa di carattere economico del personale comunale e/o soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

L'Amministrazione inoltre rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla Ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il Comune si impegna a nominare la Ditta come Responsabile del Trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti affidatigli in gestione in qualità di "Incaricata del Trattamento".



## **Art.22**

### **Decadenza e revoca della concessione**

Il Comune concedente ha la facoltà di promuovere nel modo e nelle forme di legge la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) abbandono dell'appalto senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute tali dall'Amministrazione;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e/o ad eventuali disposizioni di legge o regolamentari relative al servizio;
- c) inosservanza grave da parte della ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- d) responsabilità della Ditta appaltatrice per i casi di frode, di evasione fiscale e contributiva, ovvero in caso di fallimento;
- e) cessione a terzi, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
- f) quando entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta non venga reintegrato il deposito cauzionale sul quale l'Amministrazione abbia operato prelevamenti per fatti connessi alla gestione del servizio affidato in concessione;
- g) ogni altra inadempienza non esplicitamente contemplata od ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art.1453 del c.c.;

Nei casi contemplati dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, e resta obbligata al risarcimento dei danni e delle spese per procedere al riappalto del servizio.

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Ente procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, assegnando alla Ditta erogatrice del servizio un termine perentorio di giorni 10 (dieci) per comunicare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui la Ditta non presenti le proprie giustificazioni nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei per motivare le inadempienze contestate, si potrà procedere alla risoluzione del contratto. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulla cauzione definitiva prestata oppure attivando le procedure sulla polizza assicurativa emessa.

## **Art.23**

### **Segreto d'Ufficio**

L'Amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono, con perfetta reciprocità, carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

L'offerta dovrà contenere esplicito impegno a non divulgare e/o utilizzare dati e/o informazioni riservate a qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta e nell'effettuazione del servizio.

Tutti coloro che nelle successive fasi di esecuzione del contratto verranno a contatto (direttamente e/o indirettamente con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni dati o notizie dell'Amministrazione comunale e/o dell'Aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito. In particolare l'Appaltatore deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla normativa di cui al D.L.vo 196/2003, alla legge 241/1990 e al dpr 445/2000 e non rilevi a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'appaltatore deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa anche se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività prestata.

La Stazione Appaltante, in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi del D. l.vo 196/2003, nominerà la Ditta "responsabile del Trattamento", nella persona del legale rappresentante dei dati trasmessi, nonché gli "incaricati" della Ditta gli impiegati presso l'Ufficio.

## **Art. 24**

### **Invariabilità dei prezzi**

L'impresa aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.



## **Art. 25**

### **Stipulazione e gestione del Contratto**

L'Aggiudicatario resta obbligato a fare pervenire all'Amministrazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario, ovvero che questi non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula contrattuale, l'Amministrazione ne dichiara la decadenza, con incameramento della cauzione provvisoria, e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto e alla stipula del contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato e dal disciplinare di gara, nonché le eventuali spese per la registrazione del contratto, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario senza diritti di rivalsa.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata contrattuale.

La gestione del rapporto contrattuale con l'impresa aggiudicataria, anche nelle forme di controllo e della collaborazione, è affidata al Comando di Polizia Municipale di Sciacca.

La gestione della fase di liquidazione dei compensi e di eventuali rimborsi è affidata al servizio di Ragioneria del Comune di Sciacca.

E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del Contratto.

L'Aggiudicatario è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

## **Art.26**

### **Obblighi alla scadenza**

Tutte le informazioni e/o i dati acquisiti dall'impresa nel corso del servizio, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi saranno di proprietà del Comune di Sciacca che dovrà sempre essere messo in grado dall'impresa di poterne fruire.

Dovrà pertanto essere assicurato dall'impresa, alla fine dello svolgimento del servizio il ribaltamento completo di tutti i dati nelle procedure software e base di dati in uso al presso il Comando della P.M. e la conversione degli archivi dati in un formato elettronico leggibile a chiunque.

La riconsegna di tutte le informazioni nell'archivio dati di questa P.M. dovrà avvenire entro venti giorni dalla scadenza contrattuale e sarà oggetto di controllo e verifica da parte del Comando della Polizia Municipale, qualora la verifica non avesse esito positivo sarà applicata una penale rapportata ad ogni giorno di ritardo.

## **Art. 27**

### **Controversie**

Ferma restando la competenza, ove invocabile, del Tribunale Amministrativo Regionale/Palermo, per le controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta osservanza delle norme contrattuali sarà competente il Foro di Sciacca a mezzo di Giudice Ordinario.

Il Responsabile del Procedimento del presente appalto è il Commissario della 5°Sezione Provvedimenti Contravvenzionali dr. Maurizio Frangiamore.

Il Responsabile della immissione dati, nonché titolare della firma avente rilevanza esterna è il Dirigente/Comandante avv. Francesco Calia.

## **Art.28**

### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii – “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- ✓ i dati inseriti nella documentazione di gara ed in ogni altro atto ad essa pertinente vengono acquisiti ai fini della gestione della gara medesima ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;



- ✓ i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi tutti gli adempimenti contabili occorrenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici idonei a memorizzarli e gestirli, garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n.241/1990 e dalla l.r. n.10/1991. Relativamente alla predetta previsione, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del d.lgs. 30 2003, n.196. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sciacca. Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Municipale *pro-tempore*.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comando di Polizia Municipale assegnati alle strutture del Comando interessate dal presente appalto.

#### **Art.29**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamenti in vigore. In particolare si richiama l'osservanza del principio della non discriminazione tra fornitori, per le forniture da assegnare a terzi nell'esercizio del servizio, così come previsto dall'art.1 comma 5 del d.lgs. 20/10/1998, n.402.

#### **INDICE**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto . . . . .	Pag. 1
Art. 2 – Ente concedente . . . . .	Pag. 1
Art. 3 – Luogo di esecuzione, presentazione e validità dell'offerta . . . . .	Pag. 1
Art. 4 – Presa visione della documentazione . . . . .	Pag. 2
Art. 5 – Chiarimenti . . . . .	Pag. 2
Art. 6 – Modalità di esecuzione della prestazione – descrizione dell'appalto	Pag. 2
Art. 7 – Durata dell'appalto e requisiti di partecipazione . . . . .	Pag. 4
Art. 8 – Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi	Pag. 5
Art. 9 – Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione . . . . .	Pag. 5
Art. 10- Corrispettivi e pagamenti . . . . .	Pag. 5
Art. 11- Cauzione definitiva e spese contrattuali . . . . .	Pag. 6
Art. 12- Divieto di cessione e di sub appalto . . . . .	Pag. 6
Art. 13- Recapito della ditta appaltatrice . . . . .	Pag. 6
Art. 14- Soggetti ammessi . . . . .	Pag. 7
Art. 15- Condizione di partecipazione . . . . .	Pag. 7
Art. 16- Sicurezza nei luoghi di lavoro . . . . .	Pag. 8
Art. 17- Responsabilità ed assicurazione . . . . .	Pag. 8
Art. 18- Clausola risolutiva espressa e recesso . . . . .	Pag. 8
Art. 19- Controllo e mantenimento dei requisiti . . . . .	Pag. 9
Art. 20- Penalità . . . . .	Pag. 9
Art. 21- Obblighi dell'Amministrazione Comunale . . . . .	Pag. 9
Art. 22- Decadenza e revoca della concessione . . . . .	Pag. 10
Art. 23- Segreto d'ufficio . . . . .	Pag. 10
Art. 24- Invariabilità dei prezzi . . . . .	Pag. 10
Art. 25- Stipulazione e gestione del contratto . . . . .	Pag. 11
Art. 26- Obblighi alla scadenza . . . . .	Pag. 11
Art. 27- Controversie . . . . .	Pag. 11
Art. 28- Trattamento dati personali . . . . .	Pag. 11
Art. 29- Disposizioni finali . . . . .	Pag. 12