



COMUNE DI SCIACCA
(Provincia di Agrigento)

3° SETTORE

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI NEL REGISTRO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI autorizzati allo svolgimento dei servizi a favore dei disabili gravi presso le scuole dell'obbligo-

NELLE SEZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI:

- 1) Servizio all'autonomia
- 2) Servizio di assistenza igienico-sanitaria (limitatamente al periodo gennaio-giugno 2017)

1) Registro istituito da:

Comune di Sciacca 3° Settore- Sezione Pubblica Istruzione

2) Finalità del registro :

Il registro consente di richiedere nuove iscrizioni allo stesso, al fine di proseguire nell'attuazione del sistema dell'accreditamento per lo svolgimento dei servizi in oggetto indicati.

Difatti saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente del privato sociale, accreditato mediante l'iscrizione nel suddetto registro, da cui farsi assistere.

Limitatamente al servizio di assistenza igienico-sanitaria gli operatori, di supporto straordinario solo al 2° circolo, saranno scelti, concordemente con i fruitori, dall'istituzione scolastica;

3) Luogo di esecuzione dei servizi:

Istituti scolastici Scuola dell'infanzia, elementare e media siti in Sciacca;

4) Modalità di svolgimento dei servizi :

(n.b.: Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via specifica ai servizi da rendere negli anni scolastici 2016/2017, limitatamente al periodo gennaio-giugno ed anno scolastico 2017/2018. Questo Ente si riserva di rivedere le dette modalità nel corso dell'anno scolastico nonché per gli anni scolastici successivi in relazione alle future esigenze e disponibilità di bilancio, dandone opportuna comunicazione e pubblicità.

Inoltre l'Ente si riserva, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, la possibilità di rimodulare ed articolare le ore di attività di cui possono usufruire gli utenti, privilegiando criteri di gravità e di scolarità.

A) Servizio di Assistenza all'autonomia agli alunni portatori di handicap:

Il servizio, in adempimento dell'art.13, comma 3 della L 104/92, è configurato come assistenza specialistica ad personam, finalizzato ad aiutare gli studenti in situazione di handicap iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo, in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di autonomia, nonché all'effettiva integrazione scolastica degli stessi..

I destinatari dei servizi sono gli studenti con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione dell'autonomia (art. 3 comma 3 L.104/92.)

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori in numero di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap;

Gli operatori devono essere in possesso dei titoli specifici in relazione alla tipologia di intervento (operatore all'autonomia) dunque in possesso di apposita qualifica e di esperienza documentata in tale attività.

Detti operatori, nei limiti delle proprie competenze, previa indicazione e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, dovranno:

1) Collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche , ricreative e formative previste nel POF e nel PEI, avendo cura di attuare le azioni e le strategie individuate dalla scuola per il raggiungimento degli obiettivi soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale e delle competenze socio relazionali.

2) Accompagnare l'alunno/a disabili nelle uscite e nelle attività programmate autorizzate dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate, operando sempre su indicazione e responsabilità precisa della scuola.

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed all'organizzazione dell'istituzione scolastica.

Sarà destinato un monte ore complessivo, globale ed indifferenziato, per ciascun utente da utilizzare per gli interventi.

L'ammontare di detto monte è determinato in 100 ore per anno scolastico per ogni alunno disabile per il servizio all'autonomia.

COSTI

Costo orario riconosciuto per utente (a cui vanno poi aggiunti il 2% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta): **Euro 16,02**

Il Comune si riserva, nel corso dell'anno scolastico, di aggiornare i costi in base ad eventuale rimodulazione del servizio e/o a nuove disposizioni contrattuali.

B) Servizio di assistenza igienico-sanitaria agli alunni portatori di handicap: poiché il servizio di cui trattasi è di competenza dei collaboratori scolastici, l'intervento di questo Comune ha carattere residuale e straordinario, solo e limitatamente per il periodo gennaio-giugno 2017, per il 2° circolo didattico nelle more che venga adeguatamente formato il personale scolastico.

Per evidenti problemi di organizzazione della scuola stessa, gli operatori verranno, su segnalazione dei genitori, individuati dalla scuola stessa così che saranno a disposizione dell'intero circolo didattico, solo a sostegno dei collaboratori scolastici.

In questo caso il monte ore sarà per gli operatori, in numero di due (due) e non per gli alunni e quantificato complessivamente in 40 per ogni operatore per il periodo su indicato.

Le attività minime sono quelle di seguito indicate:

- Igiene e cura della persona, comprendente tutti quegli atti di igiene personale, compreso l'uso dei servizi igienici che si renderà necessario durante le ore di attività scolastica;

Queste attività sono da erogarsi mediante addetto all'assistenza ai disabili, operatore socio-assistenziale o figura simile, in possesso di apposita qualifica e di esperienza documentata in tale attività, presso la scuola frequentata dall'utente

Per il servizio di assistenza igienico sanitaria, il servizio prevede un monte ore complessivo di 40 ore per ciascun operatore limitatamente al periodo gennaio-giugno 2017

Gli assistenti scolastici devono avere le seguenti caratteristiche minime obbligatorie, per un livello di inquadramento alla cat. D 1 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):

COSTI

Costo orario riconosciuto per operatore (a cui vanno poi aggiunti il 2% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta):Euro 15,03;

Si prevede il pagamento di quanto dovuto, in relazione alla prestazione dell'operatore di assistenza, anche in caso di impedimento o di assenza improvvisa e non programmabile dell'utente

L'ente accreditato deve garantire con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra scuola e famiglia.

5) Presentazione istanza di iscrizione al registro:

Gli interessati per essere iscritti nel registro devono presentare apposita domanda, avendo cura di allegare la documentazione specifica .

Gli enti interessati devono far pervenire apposito plico contenente quanto di seguito indicato entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 14 dicembre 2016** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà degli enti interessati la consegna a mano dei plichi, presso il protocollo generale del Comune di Sciacca, via Roma , 13– 92019 Sciacca

Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente (con indicazione anche del codice fiscale o partita IVA) e chiaramente apposta la seguente dicitura: “Richiesta di iscrizione nel Registro comunale degli enti accreditati presso il 3° Settore Sezione Pubblica Istruzione”

6) Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione nel registro le cooperative, le associazioni e altre strutture che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) essere senza fine di lucro, o politico o partitico;
- b) essere iscritti all'Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art.26 della L.R. 22/86, tipologia handicap, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari, ovvero trattarsi di enti od associazioni regolarmente costituite nel cui statuto viene espressamente individuato tra gli scopi sociali quello oggetto del presente avviso.
- c) Possedere esperienza maturata nei/i servizi di riferimento per attività in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo biennio.

7) Elenco dei documenti da presentare :

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione nel registro e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, , secondo lo schema, allegato alla presente, di cui si consiglia vivamente l'uso;
- b) dichiarazione redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il Legale Rappresentante del richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

sub 1) che la ditta è senza scopo di lucro, o politico o partitico;

sub 2) che la ditta è iscritta all'Albo Regionale, istituito con D. Ass. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione all'art. 26 della L.R. n. 22/86, sezione inabili

sub 3) gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita*):

sub 4) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al/ai servizio/i da espletare;

sub 5) di possedere, sempre, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel/nei servizio/i di riferimento ovvero nell'area di intervento, e quindi nel campo dell'assistenza all'handicap, per attività in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio;

sub 6) di essere eventualmente in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente

sub 7) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

sub 8) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, per come sostituiti dagli artt. 6 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

sub 9) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

sub 10) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

sub 11) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

sub 12) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Ente che emette l'avviso e di non essere stato precedentemente cancellato e/o escluso dall'analogo precedente registro degli Enti accreditati, tenuto dal Comune di Sciacca.

sub 13) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

sub 14) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

sub 15) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;

sub 16) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse ;

sub 17) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36- bis, comma 1, del decreto legge 04/07/2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 04/08/2006, n. 248 e m.s.i.;

sub 18) di non essere iscritto nel casellario informatico dell'A.V.C.P. in quanto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689 nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso;

sub 19) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423, per come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

sub 20) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare di appalto (art.67,comma 8, d.lgs n.159/2011);

sub 21) indica, se ne ricorre l'ipotesi, i nominativi, le date di nascita di soggetti che ricoprono cariche , e cioè titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

sub 22) che nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso non vi sono soggetti cessati dalla carica di: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; di amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

(oppure se vi sono soggetti cessati dalla carica) indica i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso:

sub 23) che nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso la ditta non è stata interessata da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale, a qualsiasi titolo di altra ditta;

oppure: che nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso la ditta è stata interessata da fusione/ incorporazione/ acquisizione totale o parziale a qualsiasi titolo di altra ditta;

sub 24) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

sub 25) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

sub 26) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;

sub 27) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta, dichiarando che gli stessi risultano relativi alla tipologia specifica del servizio(autonomia e comunicazione e/o igienico personale);

sub 28) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativo- organizzativa nel territorio di Sciacca

sub 29) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

sub 30) l'impegno al rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio;

sub 31) l'impegno ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto;

sub 32) l'impegno a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Sciacca atteso il divieto di cui all'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

sub 33) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti negli schemi di "Patto di accreditamento" allegati alla determinazione dirigenziale n.415

del 302.11.2016, con riferimento al/ai servizio/i per il/i quale/i si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;

sub 34) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

sub 35) di prendere atto che il servizio verrà svolto per l'anno scolastico 2016/2017 (gennaio-giugno) e settembre – dicembre anno scolastico 2017/2018;

sub 36) di prendere atto che l'Ente potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con le ditte affidatarie dei servizi nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto dell'avviso, nonché procedere ad una ulteriore loro revisione legata alle disponibilità finanziarie effettive dell'Ente, con la specificazione che le ditte affidatarie nulla possono pretendere in entrambe le ipotesi ora descritte, per come disposto al punto n. 4 dell'avviso pubblico.

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al predetto punto **b)** devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

c) Carta dei servizi, relativa ad ogni singolo e specifico servizio per il quale è richiesta l'iscrizione, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura; descrizione degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente, con indicazione sintetica delle attività, dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare; descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;

d) Patto di integrità regolarmente sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente richiedente l'iscrizione.

n.b.: Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, nonché pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Sciacca.

Si richiede inoltre che tutta la documentazione di cui al n. 7 lettere a), b) e c) del presente avviso venga presentata su supporto informatico (CD o DVD), unitamente alla prescritta documentazione cartacea.

COMMISSIONE

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà

costituita dal dirigente del 3° settore e da due funzionari dello stesso settore.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno della ditta al registro nella o nelle sezioni richieste. L'iscrizione avverrà con determinazione del Dirigente del Settore.

AVVERTENZE

- a) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'aggiornamento del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- c) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- d) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- e) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- f) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nel registro, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) del presente avviso.
- g) L'amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta affidataria di servizio e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- h) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

N.B.: Il presente avviso con i relativi allegati può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Sciacca all'indirizzo www.comunedisciacca.it ove è pubblicato, ovvero può essere ritirato in copia presso l'ufficio Pubblica Istruzione di questo Ente.

IL R.U.P.
f.to Angiolina Salomone

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
f.to Venerando Rapisardi